



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

**RESOLUÇÃO Nº 82/2007**

O CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias;

**CONSIDERANDO** o que consta do Processo nº **15.276/2006-15 – COLEGIADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM BIBLIOTECONOMIA/CCJE;**

**CONSIDERANDO** o Parecer da Comissão de Ensino de Graduação e Extensão;

**CONSIDERANDO**, ainda, a aprovação da Plenária, por unanimidade, na Sessão Ordinária realizada no dia 19 de dezembro de 2007,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Aprovar o Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Biblioteconomia do Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas desta Universidade, conforme anexo desta Resolução.

§ 1º Se houver necessidade administrativa, a Pró-reitoria de Graduação (PROGRAD) poderá alterar o código das disciplinas constantes deste Projeto Pedagógico, mantendo inalterados os créditos e a carga horária existentes.

§ 2º A PROGRAD deverá comunicar ao Colegiado de Curso responsável, caso ocorra a alteração prevista no § anterior.

**Art. 2º** Revogam-se as disposições em contrário.

Sala das Sessões, 19 de dezembro de 2007.

**RUBENS SERGIO RASSELLI**  
PRESIDENTE





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO  
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

***ANEXO DA RESOLUÇÃO Nº 82/2007 - CEPE***

***Biblioteconomia***



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO  
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

## Sumário

<b>1. Apresentação</b> . . . . .	3
<b>2. Justificativa</b> . . . . .	4
<b>3. Histórico</b> . . . . .	4
<b>4. Princípios norteadores</b> . . . . .	5
<b>5. Objetivos</b> . . . . .	5
<b>6. Perfil do profissional</b> . . . . .	5
<b>7. Organização curricular</b> . . . . .	6
7.1 Estrutura do currículo . . . . .	6
7.2 Programas de disciplinas . . . . .	9
7.3 Regulamento dos Estágios Obrigatório e Não-obrigatório . . . . .	15
7.4 Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso . . . . .	16
7.5 Atividades complementares . . . . .	19
7.6 Equivalência de disciplinas . . . . .	20
<b>8. Acompanhamento e avaliação</b> . . . . .	21



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

### 1. Apresentação

Apresentamos a seguir o Projeto Pedagógico do curso de Biblioteconomia da Universidade Federal do Espírito Santo (UFES), cuja concepção pedagógica foi fundamentada nas tendências sinalizadas pela Associação Brasileira de Ensino em Ciência da Informação, mas também formaliza um modo de ensinar e aprender inerentes à trajetória deste curso que foi criado no Espírito Santo em 1974. Importa ressaltar que este documento formaliza uma concepção pedagógica que vem norteando a prática docente em Biblioteconomia, responsável pela formação de cerca de 500 (quinhentos) bibliotecários, resultando na atuação no estado de cerca de 265 (duzentos e sessenta e cinco) profissionais efetivamente registrados no Conselho Regional de Biblioteconomia - 12ª Região/ES.

É uma concepção que se pauta metodologicamente no ensino com pesquisa, contexto em que a produção discente tem se revelado como um ponto forte nos últimos 5 (cinco) anos por meio da realização dos Trabalhos de Conclusão de Curso pelos alunos concluintes do curso. Assim, a importância fundamental da concepção pedagógica adotada pelo curso de Biblioteconomia da UFES está em que deverá nortear as ações docentes e discentes, presentes e futuras, mas sempre aberta a reflexões que visem a sua adequação ao perfil profissional desejável ao bibliotecário pela sociedade.

Considerando que o Currículo vigente foi implementado em 1999, para elaborarmos este PPC buscamos aporte legal no Currículo Mínimo estabelecido pelo Ministério da Educação (MEC); nos documentos emanados dos fóruns nacionais e regionais, promovidos pelo Fórum de Pró-Reitores de Graduação para as Universidades Brasileiras (ForGrad) no período de 1997 a 2004; e no referencial produzido pela Associação Brasileira de Educação em Biblioteconomia e Documentação (ABEBD), atual Associação Brasileira de Educação em Ciências da Informação (ABECIN), que tiveram como objeto o Ensino de Graduação em Biblioteconomia. Nesse cenário, registra-se que conceber diretrizes para a formação profissional implica tomar como base as necessidades sociais que geram a demanda pela profissão em questão e, conseqüentemente, as competências e as habilidades que o indivíduo deve possuir para atendê-las. Por ser assim, entendemos que um PPC deve sinalizar referenciais educativos que propiciem a professores e alunos articularem saberes pessoais e profissionais no cotidiano da Universidade.



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

### 2. Justificativa

O PPC de Biblioteconomia da UFES foi concebido acreditando-se na possibilidade de concretização de um trabalho pedagógico voltado para a qualidade do processo formativo dos seus egressos mediante a indissociabilidade entre o Ensino, a Pesquisa e a Extensão. Trata-se, portanto, de um instrumento revelador das práticas vividas no presente, mas cotejadas de uma trajetória de 31 (trinta e um) anos do curso de Biblioteconomia na UFES, que têm nos levado a aspirar permanentemente um processo educativo comprometido com a formação do indivíduo, do cidadão e do profissional que a sociedade capixaba precisa. Sabe-se, entretanto, que para alcançar este intento é preciso investir em um trabalho conjunto, que envolva todas as instâncias da Universidade e os principais atores envolvidos - alunos, professores e técnico-administrativos, pois sabe-se que um PPC é executado a partir de condições institucionais e profissionais, viabilizadas concretamente, de modo que possamos implementar as ações por ele definidas. Sobretudo é necessário contar com políticas institucionais e governamentais justas, adequadas e compatíveis com o desejado e expresso no PPC.

### 3. Histórico

A tramitação da discussão e implantação do curso de Biblioteconomia na UFES foi longo, tendo início na década de 1960, devido à necessidade de diplomar os profissionais que atuavam na Biblioteca Central da UFES e nas bibliotecas existentes no Espírito Santo, pois, naquele momento, o Conselho Regional de Biblioteconomia - Sétima Região - com jurisdição nos estados do Rio de Janeiro e Espírito Santo, já clamava pela legalidade do exercício da profissão no estado. Esses fatos aliados à emergente possibilidade de integração do Espírito Santo, como a maioria dos estados brasileiros, ao modelo de modernização, patrocinado pelo regime militar, tornaram o momento propício para a criação do curso de Biblioteconomia e Documentação conforme o Parecer do Professor Emílio Roberto Zanotti, datado de 21 de junho de 1974 (UNIVERSIDADE..., 1974).

Esse parecer foi referendado na sessão da Comissão de Ensino e Extensão do Egrégio Conselho de Ensino e Pesquisa, em 2 de julho de 1974. Assim, em 4 de julho de 1974, é baixada a Resolução 7/74 do Conselho de Ensino e Pesquisa, propondo a criação do curso de Biblioteconomia e Documentação na UFES.

Seguindo o trâmite, o processo nº. 1.134/74 foi também aprovado no Conselho Universitário, segundo o Parecer do relator Roberto João Vervloet, na sessão de 10 de julho de 1974 e encaminhado à Secretaria Geral do Ministério da Educação e Cultura, conforme pode ser constatado pela Resolução 9/74, baixada pelo Conselho Universitário.



## **UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

A ampliação do mercado de trabalho em Biblioteconomia teve como um dos fatores, na década de 70, a industrialização do estado do Espírito Santo que favorecia a absorção pelas empresas capixabas de bibliotecários com formação profissional acadêmica. Tal ampliação do mercado de trabalho representou, no âmbito da Universidade, o atendimento do Artigo 4º da Resolução nº. 15/74 do Conselho de Ensino e Pesquisa, que determinava que “decorrido o prazo de 3 (três anos) a Universidade só poderá abrir novas vagas se comprovada a necessidade do mercado de trabalho [...]” (UNIVERSIDADE..., 1974).

O então CFE comunicou em 13 de novembro de 1978, o reconhecimento do curso por meio do radiograma nº. 17.644. O reconhecimento do curso de Biblioteconomia representava não somente a legalização dos diplomas emitidos pela UFES, mas, principalmente, sedimentava e valorizava todo o trabalho iniciado com a criação do curso, no Espírito Santo, em 1974.

### **4. Princípios norteadores**

O princípios norteadores deste PPC centram-se na formação de bibliotecários para atender o mercado capixaba de trabalho, para mediar e gerenciar informações registradas em suportes tradicionais, eletrônicos ou virtuais, habilitando-os para desenvolverem: atividades de organização, recuperação e disseminação da informação disponível em livros, revistas, jornais, fitas de vídeo, discos, mapas, slides, fotografias, CD-ROMs, entre outros.

### **5. Objetivos**

O objetivo geral deste PPC é nortear o desempenho da gestão acadêmica, administrativa e pedagógica do curso de Biblioteconomia da UFES.

Objetivos específicos: integrar o processo de ensino às atividades de pesquisa e de extensão, cuja indissociabilidade seja incorporada ao processo de aprendizagem em Biblioteconomia; ser um instrumento de compatibilização das diretrizes de ensino com as demandas oriundas da sociedade e da política de ensino institucional.

### **6. Perfil do profissional**

Propõe-se que o curso de Biblioteconomia da UFES propicie uma formação que contemple um perfil generalista e humanístico que propicie ao bibliotecário atuar nos variados segmentos em que a informação se faça necessária para o desenvolvimento social, político, econômico, cultural, educativo, científico e tecnológico. Pretende-se, assim, formar um multiprofissional, capaz de associar o conhecimento das novas tecnologias a um perfil gerencial adequado com competência para gerir todo o processo que envolve a informação, seja a advinda do ambiente interno ou do ambiente externo do setor no qual está inserido.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO  
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

## 7. Organização curricular

Carga horária total: 2.430 (duas mil, quatrocentas e trinta) horas.

Tempo mínimo para integralização do curso: 8 (oito) períodos.

Tempo máximo para integralização do curso: 14 (quatorze) períodos.

Obrigatórias ofertadas por outros departamentos: 540 (quinhentas e quarenta) disciplinas.

Obrigatórias ofertadas de Departamento de Ciências da Informação (DCI): 1.770 (mil, setecentas e setenta) disciplinas.

Optativas mínimas: 120 (cento e vinte) horas.

### 7.1 Estrutura do currículo

1º Período				
Código	Disciplina	CHS	Cr	Requisitos
BIB01775	FUNDAMENTOS DE BIBLIOTECONOMIA	60	4	---
FIL- 00428	INTRODUÇÃO À FILOSOFIA	60	4	---
LET 02630	LÍNGUA PORTUGUESA	60	4	---
CSO00176	SOCIOLOGIA GERAL	60	4	---
BIB04360	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO I	60	3	---
	<b>Totais do período</b>	300	19	

2º Período				
Código	Disciplina	CHS	Cr	Requisitos
BIB03895	EDITORAÇÃO	60	4	---
BIB03890	EVOLUÇÃO DOS REGISTROS DO CONHECIMENTO	60	4	---
FIL01782	LÓGICA	60	4	FIL- 00428
BIB03888	NORMALIZAÇÃO DA INFORMAÇÃO	60	3	---
PSO 01562	PSICOLOGIA SOCIAL	60	4	---
	<b>Totais do período</b>	300	19	

Anexo da Resolução nº 82/2007 – GEPE





UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

3º Período				
Código	Disciplina	CHS	Cr	Requisitos
BIB04418	COMUNICAÇÃO E LINGUAGEM	60	4	---
CSO-01559	CULTURA BRASILEIRA	60	4	---
STA03927	ESTATÍSTICA APLICADA	60	4	BIB04360
BIB03899	REPRESENTAÇÃO DESCRITIVA I	60	3	BIB01775
BIB 03892	REPRESENTAÇÃO TEMÁTICA I	60	3	BIB01775, FIL01782
	<i>Totais do período</i>	300	18	

4º Período				
Código	Disciplina	CHS	Cr	Requisitos
BIB03893	FONTES DE INFORMAÇÃO	60	3	BIB03899
BIB03902	MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA	60	3	STA03927
BIB03889	ORGANIZAÇÃO E ADMINIST DE BIBLIOTECAS I	60	4	BIB01775
BIB03891	REPRESENTAÇÃO DESCRITIVA II	60	3	BIB03899
BIB03894	REPRESENTAÇÃO TEMÁTICA II	60	3	BIB 03892
	<i>Totais do período</i>	300	16	

5º Período				
Código	Disciplina	CHS	Cr	Requisitos
BIB03898	AÇÃO CULTURAL	60	4	BIB03889
LET01803	INGLÊS INSTRUMENTAL	60	4	---
BIB03900	ORGANIZ E ADMINIST DE BIBLIOTECA II	60	4	BIB03889
BIB03903	PRESERVAÇÃO EM UNIDADES DE INFORMAÇÃO	60	3	BIB03889, BIB03891
BIB03896	REPRESENTAÇÃO TEMÁTICA III	60	3	BIB 03892
	<i>Totais do período</i>	300	18	

6º Período				
Código	Disciplina	CHS	Cr	Requisitos
BIB03901	AUTOMAÇÃO DE UNIDADES DE INFORMAÇÃO	60	3	BIB03900, BIB04360
BIB03906	ESTUDO DE USUÁRIOS	60	3	BIB03900, BIB03902



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Código	Disciplina	CHS	Cr	Requisitos
ADM01815	ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS	60	4	BIB03889
BIB03904	SERVIÇO DE RECUPERAC DA INFORMAÇÃO I	60	3	BIB03893, BIB03894
	<i>Totais do período</i>	240	13	

7º Período				
Código	Disciplina	CHS	Cr	Requisitos
BIB03912	ESTÁGIO EM BIBLIOTECONOMIA	270	5	BIB03889, BIB03891, BIB03893, BIB03894, BIB03896
BIB03897	FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES	60	4	BIB03906
BIB04994	PESQUISA EM BIBLIOTECONOMIA	60	4	BIB03902, BIB03906
BIB03910	SERVIÇO DE RECUPERAC DA INFORMAÇÃO II	30	2	BIB03904
	<i>Totais do período</i>	420	15	

8º Período				
Código	Disciplina	CHS	Cr	Requisitos
BIB03905	GERÊNCIA DE RECURSOS INFORMACIONAIS	60	4	BIB03900
BIB03909	SEMINÁRIO SOBRE ATUAÇÃO PROFISSIONAL	30	2	BIB03912
BIB04995	TCC	60	2	BIB04994
	<i>Totais do período</i>	150	8	

DISCIPLINAS OPTATIVAS				
Código	Disciplina	CHS	Cr	Requisitos
FTA00012	FILOSOFIA DA ARTE	60	2	---
LCE-06306	FUND. DA LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS	60	4	---
FTA04955	HISTÓRIA DA ARTE CONTEMPORÂNEA	60	4	---
FTA04945	HISTÓRIA DA ARTE I	60	4	---
FTA04947	HISTÓRIA DA ARTE II	60	4	---
FTA04949	HISTÓRIA DA ARTE III	60	4	---
FTA04951	HISTÓRIA DA ARTE IV	60	4	---



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO  
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>	<b>CHS</b>	<b>Cr</b>	<b>Requisitos</b>
FTA02262	HISTORIA DA ARTE NO BRASIL	60	4	---
ART04230	HISTORIA DA MUSICA I	60	4	---
ART04241	HISTORIA DA MUSICA II	60	4	---
ART04244	HISTORIA DAS MUSICAS POPULARES	60	4	---
ART03567	HISTORIA GERAL DA MUSICA	60	4	---
BIB03913	TÓPICOS ESPEC EM BIBLIOTECONOMIA I	60	4	---
BIB03914	TÓPICOS ESPEC EM BIBLIOTECONOMIA II	60	4	---
BIB03915	TÓPICOS ESPEC EM BIBLIOTECONOMIA III	30	2	---
BIB03916	TÓPICOS ESPEC EM BIBLIOTECONOMIA IV	30	2	---
	<i>Totais das disciplinas optativas</i>	900	58	

## 7.2 Programas de disciplinas

### 1º Período

#### **BIB01775 - FUNDAMENTOS DE BIBLIOTECONOMIA (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)**

Introdução ao estudo da Biblioteconomia e da informação. O ciclo da comunicação e da informação. Unidades de Informação: conceituação, objetivos e funções. O bibliotecário e a socialização do conhecimento. Análise da profissão dentro do contexto regional e nacional. Organização da atividade profissional.

#### **FIL- 00428 - INTRODUÇÃO À FILOSOFIA (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)**

Mito e filosofia. Filosofar e ato de filosofar. Modos de filosofar e correntes filosóficas contemporâneas. Filosofia e cultura.

#### **LET 02630 - LÍNGUA PORTUGUESA (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)**

Fatores de coesão e coerência textuais. Produção de textos.

#### **CSO00176 - SOCIOLOGIA GERAL (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)**

As condições históricas do surgimento da sociologia. A revolução industrial, a revolução francesa, a situação intelectual. A sociologia como ciência. O objetivo da sociologia, a identidade sujeito-objeto. A diversidade de abordagens. As abordagens como sistematização de visões do mundo. Os princípios de integração e contradição. As principais abordagens na sociologia moderna.

#### **BIB04360 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO I (60 h, OBR, T:45 E:0 L:15)**

Terminologia básica, arquitetura de computadores, sistemas operacionais, arquivos e banco de dados. Programas de apoio, aplicativos. Noções básicas de redes e comunicação de dados.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO  
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

**2º Período**

**BIB03895 - EDITORAÇÃO** (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Visão de conjunto dos aspectos culturais, industriais e comerciais da atividade editorial. A produção da informação. Política editorial brasileira. Reprodução de documentos. Direitos autorais.

**BIB03890 - EVOLUÇÃO DOS REGISTROS DO CONHECIMENTO** (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Visão geral da História dos registros do conhecimento como reflexo da História da civilização. A evolução dos suportes para registro da informação.

**FIL01782 - LÓGICA** (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Lógica e linguagem. Significado e definição.

**BIB03888 - NORMALIZAÇÃO DA INFORMAÇÃO** (60 h, OBR, T:45 E:15 L:0)

Histórico e conceituação da documentação. Organismos nacionais e internacionais de normalização. Normalização: importância e aplicação das normas de documentação da ABNT.

**PSO 01562 - PSICOLOGIA SOCIAL** (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Relação indivíduo x grupo x sociedade. Processo de socialização. Identidade e grupos sociais. Processos de comunicação. Relações interpessoais e desenvolvimento tecnológico.

**3º Período**

**BIB04418 - COMUNICAÇÃO E LINGUAGEM** (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

As abordagens teóricas da Comunicação. A natureza da linguagem verbal. Teoria do signo. Linguagem visual. Teoria da imagem. Semiótica.

**CSO-01559 - CULTURA BRASILEIRA** (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Cultura brasileira. Formação e desenvolvimento da cultura brasileira, principalmente das culturas regionais e do processo de homogeneização acionado pela cultura de massa.

**STA03927 - ESTATÍSTICA APLICADA** (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Estatística descritiva com utilização de pacotes estatísticos. Noções de probabilidade e curva normal. Conceitos em inferência estatística. Integração dos procedimentos estatísticos à pesquisa científica e ao processo de tomada de decisão.

**BIB03899 - REPRESENTAÇÃO DESCRITIVA I** (60 h, OBR, T:45 E:15 L:0)

Representação descritiva: catalogação e referência bibliográfica de monografias e de periódicos. Controle Bibliográfico Universal (CBU). Catálogos de bibliotecas. Sistemas automatizados de catalogação.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO  
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

**BIB 03892 - REPRESENTAÇÃO TEMÁTICA I** (60 h, OBR, T:45 E:15 L:0)

Estrutura e organização do conhecimento. Teoria dos sistemas de classificação. Princípios de indexação. Análise temática de documentos. Resumo: teoria e prática.

**4º Período**

**BIB03893 - FONTES DE INFORMAÇÃO** (60 h, OBR, T:45 E:15 L:0)

Conceituação e análise de fontes bibliográficas gerais e especializadas. Técnicas de levantamento bibliográfico. Bibliografia brasileira. Controle bibliográfico universal.

**BIB03902 - MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA** (60 h, OBR, T:45 E:0 L:15)

Métodos e técnica de pesquisa aplicados à Biblioteconomia. Quantificação de dados e procedimentos estatísticos como base do método científico. O processo de pesquisa: análise, interpretação e apresentação dos dados.

**BIB03889 - ORGANIZAÇÃO E ADMINIST DE BIBLIOTECAS I** (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Princípios de administração. Estrutura organizacional de bibliotecas. Serviços-meio e serviços-fim: rotinas e racionalização. Marketing e unidades de informação.

**BIB03891 - REPRESENTAÇÃO DESCRITIVA II** (60 h, OBR, T:45 E:15 L:0)

Multimeios: seleção/aquisição, processamento, armazenagem e empréstimo.

**BIB03894 - REPRESENTAÇÃO TEMÁTICA II** (60 h, OBR, T:45 E:15 L:0)

Linguagem de indexação: conceito, tipos de instrumentos (teoria e prática de tesouro e de cabeçalho de assunto). Elaboração de política de indexação. Produtos gerados pela indexação.

**5º Período**

**BIB03898 - AÇÃO CULTURAL** (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Fundamentos teóricos e metodológicos. Modelos filantrópicos, tecnocráticos e participativos. As relações de mediação cultural: o contexto institucional e o agente cultural.

**LET01803 - INGLÊS INSTRUMENTAL** (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Estruturas básicas da língua e literatura de textos específicos em Biblioteconomia.

**BIB03900 - ORGANIZ E ADMINIST DE BIBLIOTECA II** (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Planejamento: conceituação, importância e técnicas. Planejamento estratégico. Compartilhamento de recursos informacionais. Avaliação de desempenho em biblioteca. Previsão de recursos e elaboração de projetos.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO  
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

**BIB03903 - PRESERVAÇÃO EM UNIDADES DE INFORMAÇÃO** (60 h, OBR, T:45 E:0 L:15)  
Conceitos básicos. Planejamento de edifícios para arquivos. Meio-ambiente. Armazenagem e segurança. Reformatação para preservação.

**BIB03896 - REPRESENTAÇÃO TEMÁTICA III** (60 h, OBR, T:45 E:15 L:0)  
Estudo da estrutura dos sistemas decimais : teoria e prática.

### **6º Período**

**BIB03901 - AUTOMAÇÃO DE UNIDADES DE INFORMAÇÃO** (60 h, OBR, T:45 E:0 L:15)  
Automação de serviços/produtos informacionais. Etapas do processo de automação. Formatos de intercâmbio bibliográfico e catalográfico. As experiências no uso de Softwares abertos e fechados. Redes de telecomunicação e transmissão de dados. Novas tecnologias da informação.

**BIB03906 - ESTUDO DE USUÁRIOS** (60 h, OBR, T:45 E:15 L:0)  
Conceitos e abordagens teóricas. Usuários e não usuários: conceituação. Tipos de estudos de usuários. Treinamento de usuários. O probl. metodológico nos estudos de usuários.

**ADM01815 - ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS** (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)  
A função O&M administrativos. Visão sistêmica de projetos. Estrutura organizacional. Racionalização de métodos de trabalho. Manualização.

**BIB03904 - SERVIÇO DE RECUPERAÇÃO DA INFORMAÇÃO I** (60 h, OBR, T:45 E:15 L:0)  
Recuperação da informação: conceituação e objetivos. Atuação do profissional de referência. Processo de referência. Estratégia de busca.

### **7º Período**

**BIB03912 - ESTÁGIO EM BIBLIOTECONOMIA** (270 h, OBR, T:0 E:0 L:270)  
Consolidação dos conhecimentos teóricos e práticos ministrados nas disciplinas de formação profissional através de contato direto com a rotina de unidades de informação sob a supervisão de bibliotecários e de professores.

**BIB03897 - FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES** (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)  
Seleção e aquisição de material informacional. Princípios e técnicas de avaliação de coleções. Política de desenvolvimento de coleções. Conservação de coleções.

**BIB04994 - PESQUISA EM BIBLIOTECONOMIA** (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)  
Monografia: conceitos, características e estruturas. Tipos de monografia. Estudo das técnicas utilizadas pelo aluno na elaboração de uma monografia. Planejamento e elaboração de plano de estudo.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO  
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

**BIB03910 - SERVIÇO DE RECUPERAÇÃO DA INFORMAÇÃO II** (30 h, OBR, T:30 E:0 L:0)  
Disseminação da informação. Utilização das novas tecnologias para recuperação da informação.  
Avaliação do subsistema de saída.

**8º Período**

**BIB03905 - GERÊNCIA DE RECURSOS INFORMACIONAIS** (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)  
O ambiente da sociedade de informação. Política nacional de informação. Informação para negócios. Gerência de serviços de informação: economia, controle de qualidade.

**BIB03909 - SEMINÁRIO SOBRE ATUAÇÃO PROFISSIONAL** (30 h, OBR, T:30 E:0 L:0)  
Legislação e ética profissionais. Entidades de classe. Práxis bibliotecária.

**BIB04995 - TCC** (60 h, OBR, T:0 E:60 L:0)  
Elaboração de revisão de literatura ou de estudo de caso sob orientação de um professor.

**Optativas**

**FTA00012 - FILOSOFIA DA ARTE** (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)  
Panorama histórico da filosofia da arte (desde a antiguidade à contemporaneidade). Análise filosófica /reflexão estética sobre o belo e a arte.

**LCE-06306 - FUND. DA LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS** (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)  
A língua de sinais. A representação social dos surdos. A cultura surda. A identidade surda. Sinais básicos na conversação.

**FTA04955 - HISTÓRIA DA ARTE CONTEMPORÂNEA** (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)  
Contextualização histórica nacional e internacional e análise conceitual das artes, a partir da década de 1970 até às tendências atuais.

**FTA04945 - HISTÓRIA DA ARTE I** (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)  
Apresentação das manifestações artísticas no campo da arquitetura, pintura, escultura e artes aplicadas da antiguidade ao gótico.

**FTA04947 - HISTÓRIA DA ARTE II** (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)  
Apresentação e análise estética das manifestações artísticas no campo da arquitetura, pintura, escultura e artes aplicadas do renascimento ao rococó.





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO  
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

**FTA04949 - HISTÓRIA DA ARTE III (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)**

Apresentação e análise estética das manifestações artísticas no campo da arquitetura, pintura, escultura e artes aplicadas do neoclassicismo ao fauvismo.

**FTA04951 - HISTÓRIA DA ARTE IV (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)**

Apresentação das principais vertentes artísticas do século XX: do cubismo ao expressionismo abstrato.

**FTA02262 - HISTORIA DA ARTE NO BRASIL (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)**

A expressão plástica do indígena brasileiro. Arte no Brasil no período colonial até a República. Academicismo e o Ecletismo. A "Semana de 22" e a introdução do modernismo, Arte Moderna - principais vertentes até os anos 80. Análise crítica da produção artística no Espírito Santo.

**ART04230 - HISTORIA DA MUSICA I (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)**

Formas, estilos, compositores e obras musicais significativas no período compreendido entre 1700 e 1850.

**ART04241 - HISTORIA DA MUSICA II (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)**

Formas, estilos, compositores e obras significativas, na música européia e brasileira, no período compreendido entre 1850 e o presente.

**ART04244 - HISTORIA DAS MUSICAS POPULARES (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)**

As músicas chamadas populares ou de consumo surgidas no século 20 com o advento da indústria fonográfica. A música popular brasileira, o jazz, o rock e seus desdobramentos.

**ART03567 - HISTORIA GERAL DA MUSICA (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)**

Painel histórico da música ocidental desde a Grécia Antiga às tendências atuais. Principais músicos e compositores e suas obras. Painel histórico das músicas populares.

**BIB03913 - TÓPICOS ESPEC EM BIBLIOTECONOMIA I (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)**

Informação e cidadania: concepções, contextos, usos. Apropriação social de informação em redes e movimentos sociais. Bases metodológicas para elaboração e implementação de projetos sociais.

**BIB03914 - TÓPICOS ESPEC EM BIBLIOTECONOMIA II (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)**

Informação em Ciência e Tecnologia. Direito e acesso à informação científica e tecnológica e as políticas públicas de informação e comunicação no Brasil. Transferência de tecnologia. Informação para o setor produtivo. Informação e produtividade. Pesquisa científica e tecnológica nos setores público e privado.





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO  
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

**BIB03915 - TÓPICOS ESPEC EM BIBLIOTECONOMIA III (30 h, OPT, T:30 E:0 L:0)**

Leitura e cidadania. Concepções, métodos e níveis de leitura. A leitura como parte do fazer biblioteconômico para a cidadania.

**BIB03916 - TÓPICOS ESPEC EM BIBLIOTECONOMIA IV (30 h, OPT, T:30 E:0 L:0)**

Geração, fluxo e comunicação da Informação em Ciência e Tecnologia. Bases metodológicas para elaboração e implementação de projetos em Ciência e Tecnologia.

### **7.3 Regulamento dos Estágios Obrigatório e Não-obrigatório**

Como explicitado no Regulamento do Estágio em Biblioteconomia (APÊNDICE B), aprovado em reunião do Departamento de Ciências da Informação em 1º de setembro de 2005, o estágio visa a:

- integrar o acadêmico à realidade profissional, possibilitando a aplicação dos conhecimentos teórico-práticos assimilados ao longo do curso;
- proporcionar condições de habilitação para um adequado desempenho profissional; e
- promover a integração entre a UFES e as instituições públicas ou privadas, que necessitam do trabalho biblioteconômico.

Sendo assim, a disciplina de estágio, mas também outras atividades que propiciem o contato do aluno com o mundo do trabalho, terão como objetivos oportunizar experiência pré-profissional ao futuro bibliotecário, bem como levá-lo a aplicar os conhecimentos teórico-práticos adquiridos no curso.

Desta forma, o estágio deverá ser um instrumento a ser privilegiado para associar o desempenho do aluno ao conteúdo curricular de forma sistemática e permanente, cujo planejamento poderá ser observado no documento correspondente às normas do estágio do curso, que incluem a natureza e finalidade do estágio, constituição do estágio obrigatório e do estágio não-obrigatório, campos e áreas de estágios, atividades a serem desenvolvidas, coordenação, processo avaliativo, etc.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO  
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

## **7.4 Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso**

### **Capítulo I - DA INTRODUÇÃO**

**Art.1º** Estas normas regulamentam, no âmbito dos cursos de Biblioteconomia e Arquivologia, do Departamento de Ciências da Informação, do Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas, da Universidade Federal do Espírito Santo (DCI/CCJE/UFES), a disciplina Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) constante do Currículo dos cursos de Biblioteconomia e Arquivologia.

**Art.2º** A disciplina TCC trata da realização de trabalho monográfico ou de artigo científico a ser desenvolvido por até 02 (dois) alunos, cujo tema deve estar inserido em uma das áreas curriculares recomendadas pela Associação Brasileira de Educação em Ciência da Informação (ABECIN).

*Parágrafo único.* Semestralmente, nos quadros de aviso utilizados pelo DCI serão divulgados pelos Colegiados dos Cursos de Biblioteconomia e Arquivologia, as linhas de pesquisas e os respectivos professores orientadores respeitando-se as suas áreas de identidade.

### **Capítulo II - DA DISCIPLINA TCC**

**Art.3º** No período destinado à programação de oferta de disciplinas pelo DCI, será indicada dentre as disciplinas denominadas Tópicos Especiais em Arquivologia, uma disciplina com respectiva ementa que atenda aos requisitos exigidos pela disciplina TCC do curso de Arquivologia, no que concerne ao plano de estudos. No curso de Biblioteconomia, o plano de estudos será elaborado na disciplina Pesquisa em Biblioteconomia (BIB 04994).

*Parágrafo único.* Para cursar a disciplina Tópicos Especiais em Arquivologia cuja ementa atenda aos requisitos exigidos pela disciplina TCC, é indispensável que o aluno tenha cursado Métodos e Técnicas de Pesquisa (BIB 03902) e Estatística Aplicada (STA 04449), ambas disciplinas de Formação Complementar, pertencentes ao Bloco A do Currículo do curso de Arquivologia.

**Art.5º** No ato da matrícula, o aluno deverá entregar aos respectivos Colegiados de Curso o documento comprobatório de aceitação formal do seu professor orientador (Anexo A).

§ 1º A matrícula na disciplina TCC será efetuada no prazo estabelecido pelo calendário acadêmico oficial da UFES.

§ 2º A matrícula na disciplina TCC não será aceita caso o aluno não tenha professor orientador, ficando a cargo do DCI decidir a situação do aluno.

**Art.6º** A avaliação do TCC será composta de apresentação escrita.

§ 1º A apresentação escrita do TCC deverá ser avaliada atribuindo-se uma nota que poderá variar de 0 (zero) a 10 (dez) pontos.

§ 2º Os resultados finais das avaliações serão justificados mediante um parecer sucinto emitido pela banca examinadora e registrados pelo seu presidente.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO  
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

§ 3º A avaliação final será expressa pelos membros da banca examinadora tendo como base um dos critérios a seguir, com nota de 0 (zero) a 10 (dez) pontos:

- a) Aprovado com louvor, cuja média aritmética equivale a 10,0 (dez) pontos;
- b) Aprovado, cuja média aritmética está entre 7,0 (sete) a 9,9 (nove vírgula nove) pontos;
- c) Aprovado com ressalvas, cuja média aritmética está entre 5,0 (cinco) a 6,9 (seis vírgula nove) pontos;
- d) Reprovado, cuja média aritmética é menor do que 5,0 (cinco) pontos.

§ 4º O aluno só será considerado aprovado após entregar ao respectivo Colegiado de Curso uma cópia em suporte eletrônico (CD-R) e uma cópia da versão final impressa que, no caso de trabalho monográfico, deverá ser encadernada.

§ 5º O aluno deverá entregar a versão final dentro do mesmo semestre letivo.

§ 6º Ao aluno considerado reprovado não caberá a concessão de prazo para reformulação do TCC, dentro do mesmo semestre letivo.

§ 7º O aluno considerado reprovado na disciplina TCC poderá nela matricular-se novamente, obedecendo às normas pertinentes da UFES.

§ 8º No caso do TCC ser realizado em dupla, a nota será atribuída igualmente aos dois componentes.

**Art.7º** O TCC deverá conter cerca de 30 (trinta) folhas para o caso de monografia e cerca de 15 (quinze) páginas para o caso de artigo científico, devendo os mesmos ser apresentados de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

**Art.8º** Na ocasião da entrega da versão final, o aluno deverá assinar um termo de autorização de publicação do TCC por parte do DCI ou do professor orientador (Anexo B).

### **Capítulo III - DO ALUNO**

**Art.9º** Ao aluno compete:

I. Definir o seu objeto de estudo no decorrer de uma das disciplinas que o capacite a elaborar o plano de estudos, conforme o Artigo 3º.

II. Obter do professor orientador a aceitação formal (Anexo A) e apresentá-la, por escrito, ao respectivo Colegiado de Curso à época da matrícula.

III. Comunicar, por escrito e com o aval do professor orientador, ao Departamento de Ciências da Informação, a existência de co-orientação no seu trabalho monográfico, até 30 (trinta) dias após o início do período letivo.

IV. Apresentar-se ao professor orientador, munido da versão final corrigida do plano de estudos, conforme agenda de orientação acordada com o orientador, para orientar-se e expor o andamento do seu TCC.



## **UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

V. Elaborar o TCC obedecendo às normas da ABNT em vigor e encaminhar a versão final escrita, em suporte papel, ao professor orientador e aos demais membros da Banca Examinadora.

VI. Remeter ao respectivo Colegiado de Curso uma cópia em suporte eletrônico (CD-R) e uma cópia da versão final do TCC em suporte papel - no caso de trabalho monográfico, encadernada em capa dura de cor preta - no prazo de até 15 (quinze) dias após o recebimento das considerações da banca examinadora. Ambas deverão estar estruturadas de acordo com as normas da ABNT.

VII. Anexar à versão final escrita entregue ao colegiado, devidamente assinado, um termo de autorização de publicação do TCC por parte do DCI ou do professor orientador.

### **Capítulo IV - DO PROFESSOR ORIENTADOR**

**Art.10º** A orientação do TCC será realizada por um professor efetivo do quadro docente do DCI.

**Art.11º** A carga horária semanal de dedicação do professor à orientação na disciplina TCC será de 04 (quatro) horas semanais, limitando-se o número de orientações ao máximo de 05 (cinco) Trabalhos de Conclusão de Curso por professor em cada período letivo, divididos entre os alunos do curso de Arquivologia e do curso de Biblioteconomia.

**Art.12º** Ao professor orientador compete:

I. Avaliar a relevância e a exequibilidade do tema proposto pelo aluno.

II. Orientar o aluno na elaboração do TCC, ajudando-o a delimitar o tema a ser desenvolvido e sugerindo, se necessário, as fontes bibliográficas.

III. Participar, como presidente, da Banca Examinadora na avaliação final.

### **Capítulo V - DO PROFESSOR CO-ORIENTADOR**

**Art.13º** Constatado o caráter de especificidade do objeto de estudo escolhido pelo aluno, poderá ser convidado um professor de ensino superior para participar como co-orientador.

**Art.14º** Caberá ao professor co-orientador auxiliar o processo de orientação e participar da Banca Examinadora.

### **Capítulo VI - DA BANCA EXAMINADORA**

**Art.15º** A Banca Examinadora será constituída como segue:

- Professor orientador do TCC, que será seu presidente.

- 02 (dois) outros membros, sendo um, necessariamente, professor efetivo do DCI e o segundo podendo pertencer aos quadros de outras Instituições de Ensino Superior ou podendo ser um profissional que tenha pós-graduação na área de conhecimento do tema e conhecimento do regulamento do TCC.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO  
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

**Art.16º** À Banca Examinadora compete:

- I. Proceder à avaliação da versão final escrita do TCC;
- II. Encaminhar ao professor orientador o resultado da avaliação final para os procedimentos cabíveis, de acordo com o calendário acadêmico.

**Capítulo VII - DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA INFORMAÇÃO**

**Art.17º** Ao DCI compete:

- I. Homologar a formação da Banca Examinadora, composta de acordo com o Artigo 16º desta norma.
- II. Mediar e decidir possíveis desacordos na alocação de professores orientadores;
- III. Formalizar parcerias com unidades de informação para possibilitar que os alunos realizem suas pesquisas de campo.

**Capítulo VIII - DOS COLEGIADOS DE CURSO**

**Art.18º** Aos Colegiados de Curso compete:

- I. Manter o acervo dos Trabalhos de Conclusão de Curso armazenado e organizado adequadamente, o qual deve ser composto de uma cópia em suporte de papel e outra em suporte eletrônico.
- II. Encaminhar uma cópia do TCC em suporte papel para o Centro de Documentação (CEDOC) do CCJE.

**Capítulo IX - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art.19º** Os casos omissos serão resolvidos pelo Colegiado do DCI, cabendo recurso aos demais Conselhos Superiores da UFES.

## **7.5 Atividades complementares**

As atividades complementares são relevantes para a formação do profissional em Arquivologia, pois garantem uma inserção mais flexível no quadro de conhecimentos e experiências necessárias. Elas são desenvolvidas por meio de seminários, cursos temporários, visitas técnicas e supervisão de trabalhos científicos em eventos da área. Além de intercâmbios acadêmicos efetivados pela UFES. Todas essas atividades são supervisionadas pelo Colegiado de Curso.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO  
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

## 7.6 Equivalência de disciplinas

Matriz curricular antiga	Matriz curricular nova
CSO00176 - SOCIOLOGIA GERAL	CSO00176 - SOCIOLOGIA GERAL
FIL00428 - INTRODUÇÃO À FILOSOFIA	FIL- 00428 - INTRODUÇÃO À FILOSOFIA
BIB01775 - FUNDAMENTOS DE BIBLIOTECONOMIA	BIB01775 - FUNDAMENTOS DE BIBLIOTECONOMIA
LET-02630 - LÍNGUA PORTUGUESA	LET 02630 - LÍNGUA PORTUGUESA
INF03926 - INTRODUÇÃO À INFORMÁTICA	BIB04360 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO I
PSO01562 - PSICOLOGIA SOCIAL	PSO 01562 - PSICOLOGIA SOCIAL
FIL01782 - LÓGICA	FIL01782 - LÓGICA
BIB03895 - EDITORAÇÃO	BIB03895 - EDITORAÇÃO
BIB03888 - NORMALIZAÇÃO DA INFORMAÇÃO	BIB03888 - NORMALIZAÇÃO DA INFORMAÇÃO
BIB03890 - EVOLUÇÃO DOS REGISTROS DO CONHECIMENTO	BIB03890 - EVOLUÇÃO DOS REGISTROS DO CONHECIMENTO
BIB03899 - REPRESENTAÇÃO DESCRITIVA I	BIB03899 - REPRESENTAÇÃO DESCRITIVA I
BIB03892 - REPRESENTAÇÃO TEMÁTICA I	BIB03892 - REPRESENTAÇÃO TEMÁTICA I
COS03923 - TEORIA DA COMUNICAÇÃO	BIB04418 - COMUNICAÇÃO E LINGUAGEM
CSO-01559 - CULTURA BRASILEIRA	CSO-01559 - CULTURA BRASILEIRA
STA03927 - ESTATÍSTICA APLICADA	STA03927 - ESTATÍSTICA APLICADA
BIB03891 - REPRESENTAÇÃO DESCRITIVA II	BIB03891 - REPRESENTAÇÃO DESCRITIVA II
BIB03893 - FONTES DE INFORMAÇÃO	BIB03893 - FONTES DE INFORMAÇÃO
BIB03894 - REPRESENTAÇÃO TEMÁTICA II	BIB03894 - REPRESENTAÇÃO TEMÁTICA II
BIB03902 - MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA	BIB03902 - MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA
BIB03889 - ORGANIZAÇÃO E ADMINIST DE BIBLIOTECAS I	BIB03889 - ORGANIZAÇÃO E ADMINIST DE BIBLIOTECAS I
LET01803 - INGLÊS INSTRUMENTAL	LET01803 - INGLÊS INSTRUMENTAL
BIB03896 - REPRESENTAÇÃO TEMÁTICA III	BIB03896 - REPRESENTAÇÃO TEMÁTICA III
BIB03903 - PRESERVAÇÃO EM UNIDADES DE INFORMAÇÃO	BIB03903 - PRESERVAÇÃO EM UNIDADES DE INFORMAÇÃO
BIB03898 - AÇÃO CULTURAL	BIB03898 - AÇÃO CULTURAL

Anexo da Resolução nº 82/2007 - CEPE





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO  
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

Matriz curricular antiga	Matriz curricular nova
BIB03900 - ORGANIZ E ADMINIST DE BIBLIOTECA II	BIB03900 - ORGANIZ E ADMINIST DE BIBLIOTECA II
ADM01815 - ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS	ADM01815 - ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS
BIB03904 - SERVIÇO DE RECUPERAC DA INFORMAÇÃO I	BIB03904 - SERVIÇO DE RECUPERAC DA INFORMAÇÃO I
BIB03901 - AUTOMAÇÃO DE UNIDADES DE INFORMAÇÃO	BIB03901 - AUTOMAÇÃO DE UNIDADES DE INFORMAÇÃO
BIB03906 - ESTUDO DE USUÁRIOS	BIB03906 - ESTUDO DE USUÁRIOS
BIB03897 - FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES	BIB03897 - FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES
BIB04994 - PESQUISA EM BIBLIOTECONOMIA	BIB04994 - PESQUISA EM BIBLIOTECONOMIA
BIB03910 - SERVIÇO DE RECUPERAC DA INFORMAÇÃO II	BIB03910 - SERVIÇO DE RECUPERAC DA INFORMAÇÃO II
BIB03912 - ESTÁGIO EM BIBLIOTECONOMIA	BIB03912 - ESTÁGIO EM BIBLIOTECONOMIA
BIB03909 - SEMINÁRIO SOBRE ATUAÇÃO PROFISSIONAL	BIB03909 - SEMINÁRIO SOBRE ATUAÇÃO PROFISSIONAL
BIB03905 - GERÊNCIA DE RECURSOS INFORMACIONAIS	BIB03905 - GERÊNCIA DE RECURSOS INFORMACIONAIS
BIB04995 - TCC	BIB04995 - TCC
BIB03913 - TÓPICOS ESPEC EM BIBLIOTECONOMIA I	BIB03913 - TÓPICOS ESPEC EM BIBLIOTECONOMIA I
BIB03914 - TÓPICOS ESPEC EM BIBLIOTECONOMIA II	BIB03914 - TÓPICOS ESPEC EM BIBLIOTECONOMIA II
BIB03915 - TÓPICOS ESPEC EM BIBLIOTECONOMIA III	BIB03915 - TÓPICOS ESPEC EM BIBLIOTECONOMIA III
BIB03916 - TÓPICOS ESPEC EM BIBLIOTECONOMIA IV	BIB03916 - TÓPICOS ESPEC EM BIBLIOTECONOMIA IV

## 8. Acompanhamento e avaliação

Na formação acadêmica e profissional do graduando em Biblioteconomia, o processo de avaliação possibilita ao professor diagnosticar o grau de apropriação dos conhecimentos inerentes aos campos teórico e técnico da área. Portanto, entende-se como relevante que o corpo docente do curso, procure avaliar a evolução da aprendizagem de cada aluno, sugerindo-se como pilares do processo três momentos avaliativos, a saber:

- Diagnóstico inicial: as primeiras aulas funcionam como referência, para o professor detectar e registrar as características de cada graduando (dificuldades e habilidades) na disciplina a ser ministrada. O objetivo da avaliação diagnóstica é evitar, no momento da avaliação da aprendizagem, a adoção de um só padrão avaliativo para todos e, assim poder acompanhar o desenvolvimento de cada aluno.



## **UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

- Valorização da metodologia de ensino proposta: considerando a importância de avaliar não só a frequência, a valorização e a participação nas aulas expositivas dialogadas, torna-se relevante também observar a sua participação em outras formas de atividades de ensino, que compõem a cultura educacional universitária (seminários, debates, palestras, extensão universitária, pesquisa, etc.). O objetivo da avaliação formativa é ampliar a percepção do educando sobre as características operativas do ensino superior, levando-os a compreenderem as diferentes técnicas de ensino acadêmico, mas também a agirem cooperativamente, respeitando o coletivo e lidando com as próprias limitações e as dos seus colegas, etc.

- Realização das práticas: é relevante avaliar o saber fazer dos estudantes, bem como o seu desempenho propriamente, tanto na efetivação quanto na organização das atividades.