



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

RESOLUÇÃO Nº 36/2007

O CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias;

CONSIDERANDO o que consta do Processo nº **13.267/2006-81 – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO/CCJE;**

CONSIDERANDO o Parecer da Comissão de Ensino de Graduação e Extensão;

CONSIDERANDO, ainda, a aprovação da Plenária, por unanimidade, na Sessão Ordinária realizada no dia 15 de agosto 2007,

R E S O L V E:

Art. 1º Aprovar o Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Administração do Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas desta Universidade, conforme anexo desta Resolução.

§ 1º Se houver necessidade administrativa, a Pró-reitoria de Graduação (PROGRAD) poderá alterar o código das disciplinas constantes deste Projeto Pedagógico, mantendo inalterados os créditos e a carga horária existentes.

§ 2º A PROGRAD deverá comunicar ao Colegiado de Curso responsável, caso ocorra a alteração prevista no § anterior.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Sala das Sessões, 15 de agosto de 2007.

**REINALDO CENTODUCATTE
NA PRESIDÊNCIA**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

ANEXO DA RESOLUÇÃO Nº 36/2007 - CEPE

Administração



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Sumário

1. Apresentação	3
2. Justificativa	3
3. Histórico	4
4. Princípios norteadores	4
5. Objetivos	5
6. Perfil do profissional	6
7. Organização curricular	7
7.1 Estrutura do currículo	7
7.2 Programas de disciplinas	13
7.3 Regulamento dos Estágios Obrigatório e Não-obrigatório	33
7.4 Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso	38
7.5 Atividades complementares	43
7.6 Equivalência de disciplinas	48
8. Acompanhamento e Avaliação	49



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

1. Apresentação

Este documento contém as propostas de Reestruturação Curricular e novo Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Administração da Universidade Federal do Espírito Santo (UFES). Tem por objetivo a adoção de medidas que, estrategicamente, favoreçam a melhoria da qualidade do Curso de Administração.

A proposta de um NOVO PROJETO PEDAGÓGICO encontra sua justificativa na necessidade da adoção de algumas referências que contextualizam as Diretrizes Curriculares para os Cursos de Graduação no Brasil que alteram, significativamente, os parâmetros e a relativa rigidez da Resolução nº. 02/93 do então Conselho Federal de Educação, atual Conselho Nacional de Educação (CNE). Desta forma, procurou-se estabelecer certos indicadores em busca de uma Filosofia de Atuação, tendo em vista a qualidade pretendida para o curso.

O desafio é atualizar o currículo do curso, a fim de garantir um avanço no padrão de qualidade na formação de profissionais com perfil mais dinâmico, sem estabelecer áreas ou habilitações diferenciadas, permitindo a obtenção de sólida base de conhecimentos que assegurem a permanente atualização daqueles que ocuparem uma das vagas oferecidas pela instituição.

2. Justificativa

O Departamento de Administração realizou uma avaliação como parte integrante de seu Planejamento Estratégico, tendo sido identificados vários pontos a serem melhorados, outros que deveriam ser mantidos e oportunidades que precisavam ser aproveitadas. A avaliação permitiu a visualização da necessidade de melhorias na grade curricular, para atender aos novos reclames do mercado, do MEC e dos alunos, no sentido de atualizar e flexibilizar as disciplinas do curso e sua seqüência.

O Departamento de Administração, a partir dos resultados de sua avaliação interna, resolveu não só atualizar e flexibilizar a grade curricular do curso, como também realizar projetos integrando os cursos de pós-graduação lato e stricto sensu. Professores do mestrado definiram suas linhas de pesquisa e estão estendendo o objeto de seu interesse ao curso de graduação, alinhando as monografias que orientam com seu tema central de interesse, dando continuidade desse trabalho no mestrado. Alguns dos alunos do mestrado são egressos do curso de graduação da UFES e estão aprofundando as pesquisas que realizaram como trabalho de conclusão de curso (TCC).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

3. Histórico

O Curso de Graduação em Administração funciona no Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas (CCJE) e foi criado por meio da Portaria nº 25, de 18 de setembro de 1967. A Resolução nº 02, de 04 de março de 1969, do Conselho Universitário, aprovou um currículo provisório utilizado de forma precária durante três anos.

A primeira turma de estudantes de Administração ingressou em junho de 1969, graduando-se em julho de 1973. Em 21 de novembro de 1972, o Conselho Universitário aprovou o currículo definitivo, com regime seriado semestral, valendo-se da Resolução nº 25/72. Em 09 de maio de 1976, o Curso de Administração foi reconhecido pelo Conselho Federal de Educação, por meio do Decreto nº 75.708. Durante os anos de 1986 e 1987, por necessidade de atualização do curso, várias reuniões foram promovidas com o intuito de se discutir e propor uma nova grade curricular. Essa grade, ainda de 1987, é a que se encontra em vigor, a despeito de novas discussões ocorridas em 1995 e durante os anos de 2003 e 2004, quando foi instituída pelo Conselho Departamental, uma comissão para a elaboração de um NOVO PROJETO PEDAGÓGICO para o Curso de Administração.

Os alunos do Curso de Administração da Universidade Federal do Espírito Santo obtiveram resultado “A” em todos os exames aos quais se submeteram junto ao MEC. As análises realizadas durante o planejamento estratégico do departamento levaram à conclusão de que, apesar da deficiência da infra-estrutura e do quadro docente (número elevado de professores substitutos e de outros departamentos), a dedicação dos professores do curso, a qualidade dos alunos ingressantes e a dedicação de boa parte deles, têm suprido essas deficiências, culminando no desempenho acima demonstrado.

Em setembro de 2005 o curso recebeu uma comissão do MEC para revalidação do reconhecimento, tendo a análise da grade sido feita sobre a proposta já elaborada pelo Departamento e Colegiado de Administração. Desta forma, a nova proposta já se encontra respaldada pela comissão de avaliação do MEC que recomendou sua implantação imediata.

4. Princípios norteadores

O projeto pedagógico ora proposto teve por base a Resolução CNE/CES nº 4, de 13 de julho de 2005, “que institui as Diretrizes Curriculares do Curso de Graduação em Administração, bacharelado, e dá outras providências.”

De acordo com a referida Resolução, o PPC deverá conter os seguintes elementos estruturais:

“ I . objetivos gerais do curso, contextualizados em relação às suas inserções institucional, política, geográfica e social;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

- II . condições objetivas de oferta e a vocação do curso;
- III . cargas horárias das atividades didáticas e da integralização do curso;
- IV . formas de realização da interdisciplinaridade;
- V . modos de integração entre teoria e prática;
- VI . formas de avaliação do ensino e da aprendizagem;
- VII . modos de integração entre graduação e pós-graduação, quando houver;
- VIII . incentivo à pesquisa, como necessário prolongamento da atividade de ensino e como instrumento para a iniciação científica;
- IX . concepção e composição das atividades de estágio curricular supervisionado, suas diferentes formas e condições de realização, observado o respectivo regulamento;
- X . concepção e composição das atividades complementares; e,
- XI . inclusão opcional de trabalho de curso sob as modalidades monografia, projeto de iniciação científica ou projetos de atividades, centrados em área teórico-prática ou de formação profissional, na forma como estabelecer o regulamento próprio” (Resolução CNE/CES nº 4, de 13 de julho de 2005).

5. Objetivos

Em termos gerais, o que se pretende é uma reestruturação curricular, com vistas à adequação às novas diretrizes do CNE, visando a melhoria da qualidade do Curso de Administração da UFES e sua integração com a dinâmica social e de mercado.

Especificamente busca-se:

- a) estabelecer uma filosofia de atuação visando a atingir os objetivos do curso;
- b) estabelecer parâmetros metodológicos para o desempenho docente, permitindo a formação de uma equipe que estimule o aluno para seu contínuo aperfeiçoamento;
- c) possibilitar uma permanente atualização do corpo docente;
- d) favorecer o tratamento de questões contemporâneas, em relação às novas técnicas gerenciais e novas tecnologias de produção de bens e serviços;
- e) permitir a interação do Curso com o meio social, político, cultural e econômico em que está inserido, garantindo sua legitimidade através de seu efetivo envolvimento com as questões locais;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

- f) implementar palestras e outros eventos que permitam agregar, aos conteúdos programáticos das diversas disciplinas, às discussões atuais nas diferentes áreas afins e na área da administração, especialmente;
- g) possibilitar a consolidação de uma imagem positiva do curso tanto em relação aos seus participantes, quanto em relação ao seu contexto social de atuação;
- h) favorecer a idéia do professor como um orientador do processo de aprendizagem, permitindo a adoção de novos paradigmas;
- i) valorizar mecanismos que possibilitem ao aluno o desenvolvimento de novas posturas em busca de seu contínuo aperfeiçoamento profissional e intelectual.

6. Perfil do profissional

O Curso de Administração da Universidade Federal do Espírito Santo pretende formar profissionais com conhecimentos conceituais e técnicos necessários ao seu desempenho, capazes de exercer seu papel com consciência crítica em relação aos contextos organizacionais e sociais onde estiver inserido. Como profissionais com responsabilidades sociais e competência técnica, pretende-se que os egressos do Curso possuam conhecimentos que os habilitem ao exercício de suas atividades com consciência de sua atuação política como mediadores dos conflitos sociais contemporâneos.

Além disso, pretende-se que eles consigam:

- Internalizar valores de responsabilidade social, justiça e ética profissional;
- Aprender conceitos e sólida formação humanística e visão global que o habilite a compreender o meio social, político, econômico e cultural onde está inserido e a tomar decisões em um mundo diversificado e interdependente;
- Aprender conceitos e sólida formação técnica e científica para atuar na administração das organizações, além de desenvolver atividades específicas da prática profissional;
- Adquirir competência para empreender, analisando criticamente as organizações, antecipando e promovendo suas transformações;
- Adquirir capacidade para atuar de forma interdisciplinar;
- Internalizar a compreensão da necessidade do contínuo aperfeiçoamento profissional e do desenvolvimento da autoconfiança.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

7. Organização curricular

Componente carga horária

Disciplinas obrigatórias e optativas: 2.340 (duas mil, trezentas e quarenta) horas.

Estágio supervisionado: 300 (trezentas) horas.

Seminário de Integração: 120 (cento e vinte) horas.

Atividades complementares supervisionadas: 240 (duzentas e quarenta) horas.

Carga Horária dos conteúdos de formação básica: 1.080 (mil, cento e oitenta) horas.

Carga Horária dos conteúdos de formação profissional: 1.560 (mil, quinhentas e sessenta) horas.

Carga Horária dos conteúdos de formação teórico-prática: 360 (trezentas e sessenta) horas.

Total da carga horária do curso: 3.000 (três mil) horas.

Tempo mínimo de integralização do curso: 4 (quatro) anos.

Tempo máximo de integralização do curso: 6 (seis) anos.

7.1 Estrutura do currículo

1º Período				
Código	Disciplina	CHS	Cr	Requisitos
FIL-00428	INTRODUÇÃO À FILOSOFIA	60	4	---
PSO-03559	INTRODUÇÃO À PSICOLOGIA SOCIAL	60	4	---
LET-02630	LÍNGUA PORTUGUESA	60	4	---
MAT-06013	MATEMÁTICA I	60	4	---
CSO-00176	SOCIOLOGIA GERAL	60	4	---
	<i>Totais do período</i>	300	20	



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

2º Período				
Código	Disciplina	CHS	Cr	Requisitos
CON-06136	CONTABILIDADE EMPRESARIAL	60	4	---
ADM03746	CULTURA ORGANIZACIONAL	60	4	---
STA-02166	ESTATÍSTICA I	60	4	---
CSO-02156	SOCIOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO	60	4	CSO-00176
ADM-06137	TEORIA DAS ORGANIZAÇÕES I	60	4	CSO-00176
ECO-06138	TEORIA ECONÔMICA I	60	4	---
	<i>Totais do período</i>	360	24	

3º Período				
Código	Disciplina	CHS	Cr	Requisitos
ADM-02158	COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL	60	4	PSO-03559
DIR-02162	LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA	60	4	---
MAT-06195	MATEMÁTICA II	60	4	MAT-06013
ADM-02163	POLÍTICA E ADMINISTRAÇÃO	60	4	CSO-02156
ADM-06142	TEORIA DAS ORGANIZAÇÕES II	60	4	ADM-06137
ECO-06139	TEORIA ECONÔMICA II	60	4	ECO-06138
	<i>Totais do período</i>	360	24	

4º Período				
Código	Disciplina	CHS	Cr	Requisitos
ADM-02173	ADMINISTRAÇÃO DE CUSTOS	60	4	CON-06136
ADM-02179	ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS	60	4	ADM-06142
ECO02170	ECONOMIA BRASILEIRA	60	4	ECO-06139
STA-02171	ESTATÍSTICA II	60	4	STA-02166
ADM-06140	GESTÃO COM PESSOAS	60	4	ADM-02158
ADM-02168	SISTEMAS E MÉTODOS ADMINISTRATIVOS	60	4	ADM-06142
	<i>Totais do período</i>	360	24	

5º Período				
Código	Disciplina	CHS	Cr	Requisitos
ADM-03886	ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	60	4	---
ADM-06143	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA I	60	4	ADM-02173



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Código	Disciplina	CHS	Cr	Requisitos
ADM-06141	ESTÁGIO SUPERVISIONADO I	150	6	68 créditos
ADM-06145	ÉTICA EMPRESARIAL	60	4	FIL-00428
ADM-06146	FUNDAMENTOS DE MARKETING	60	4	ECO-06139
ADM-06147	GESTÃO AMBIENTAL	60	4	ADM-06137
	<i>Totais do período</i>	450	26	

6º Período				
Código	Disciplina	CHS	Cr	Requisitos
ADM-02184	ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO	60	4	ADM-02179
ADM-06148	ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING	60	4	ADM-06146
ADM-06149	ADMINISTRAÇÃO E CIÊNCIA	60	4	ADM-06137
ADM-06150	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA II	60	4	ADM-06143
ADM-06144	ESTÁGIO SUPERVISIONADO II	150	6	90 créditos
ADM-06152	SEMINÁRIO DE GESTÃO COM PESSOAS	60	4	ADM-06140
	<i>Totais do período</i>	450	26	

7º Período				
Código	Disciplina	CHS	Cr	Requisitos
C0000-13565	OPTATIVA I	60	4	---
C0000-13566	OPTATIVA II	60	4	---
C0000-13567	OPTATIVA III	60	4	---
C0000-13564	OPTATIVA IV	60	4	---
ADM-06154	PROJETO DE PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO	60	4	ADM-06149
	<i>Totais do período</i>	300	20	

8º Período				
Código	Disciplina	CHS	Cr	Requisitos
C0000-13568	OPTATIVA V	60	4	---
ADM-06155	SEMINÁRIO DE PESQUISA E INTEGRAÇÃO	120	8	ADM-06154
	<i>Totais do período</i>	180	12	



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

DISCIPLINAS OPTATIVAS				
Código	Disciplina	CHS	Cr	Requisitos
ADM-02187	ADM DAS FIN PÚBLICAS	60	4	ECO-06139
ADM-02090	ADM EMP EM PUBLIC E PROPAGANDA	60	3	ADM-06148
ADM-02188	ADMINISTRAÇÃO DO MERCADO FINANCEIRO	60	3	ADM-06150
ADM-00040	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	90	5	---
CSO-04693	ANTROPOLOGIA DAS SOCIEDADES CONTEMPORÂNEAS	60	4	---
SSO-00040	ASSOCIATIVISMO E COOPERATIVISMO	60	4	---
HID 04811	AUDITORIA AMBIENTAL NO SETOR DE PETRÓLEO E GAS	60	4	---
HID 04812	AVALIAÇÃO AMBIENTAL NO SETOR DE PETRÓLEO E GÁS	60	4	---
ADM-02210	COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR	60	3	ADM-06148
COS-01890	COMUNICAÇÃO POPULAR	60	4	---
ART-01255	COMUNICAÇÃO VISUAL I	60	2	---
ART-03624	COMUNICAÇÃO VISUAL II	60	2	ART-01255
CON-03753	CONTABILIDADE PÚBLICA I	60	4	CON-06136
NCON-10468	CONTABILIDADE PÚBLICA II	60	4	CON-03753
EST-06174	CONTROLE DE QUALIDADE	60	4	ADM-02184, STA-02166
COS-02089	CRIAÇÃO PUBLICITÁRIA	90	4	COS-02084
CSO-01559	CULTURA BRASILEIRA	60	4	ADM-02163
CCS-06178	DESENVOLVIMENTO DE NOVOS PRODUTOS	60	3	---
PSI-01648	DESENVOLVIMENTO INTERPESSOAL	60	2	---
PSI-01402	DIN GRUPO E REL HUMANAS I	60	4	PSO-03559
DIR-00302	DIREITO ADMINISTRATIVO I	60	4	DIR-02162
DIR-03819	DIREITO AMBIENTAL	60	4	---
DIR-03830	DIREITO COLETIVO DO TRABALHO	60	4	ADM-06140
DIR-03823	DIREITO DO CONSUMIDOR	60	4	---
DIR-00284	DIREITO DO TRABALHO I	60	4	ADM-06140
DIR-02198	DIREITO EMPRESARIAL	60	4	---
DIR-03835	DIREITO PORTUÁRIO	60	4	---
SSO-00027	DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA	60	4	---
CON-06156	ELEMENTOS DE ANÁLISE FINANCEIRA	30	2	MAT-06013, STA-02166
NCON-10873	EMPREENDEDORISMO	30	2	---
AID-03950	ERGONOMIA	60	4	ADM-02184
ADM-02212	EST CRIT EM TEORIAS DAS ORGAN	60	4	ADM-06142



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

Código	Disciplina	CHS	Cr	Requisitos
BIB-04452	ESTUDOS DE PÚBLICO DA INFORMAÇÃO	60	4	ADM-06148
CSO-02942	FORMAÇÃO SOCIAL ECONÔMICA, POLÍTICA E CULTURAL DO ESPÍRITO SANTO	60	4	ADM-02163
EDU-06306	FUNDAMENTOS DA LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS	60	4	---
EPR-05934	GERENCIAMENTO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS E DISTRIBUIÇÃO	45	3	---
EPR-05945	GESTÃO DA INOVAÇÃO TECNOLÓGICA	45	3	ADM-06149
EST-06175	GESTÃO DE PROJETOS	60	4	---
SSO-00022	GESTÃO SOCIAL PARTICIPATIVA	60	4	ADM-02163, ADM-06146
FIL-06043	HISTÓRIA DA FILOSOFIA CONTEMPORÂNEA	60	4	---
ADM-02204	IMP E EXP DE MATERIAIS	60	3	ECO02170
INF-06179	INFORMÁTICA PARA ADMINISTRADORES	60	4	---
DIR-00293	INST DE DIREITO PÚBLICO PRIV	60	4	---
COS-02084	INTRODUÇÃO À PUBLICIDADE E PROPAGANDA	60	4	COS-02032
COS-02032	INTRODUÇÃO ÀS TECN DE COMUNICAÇÃO	60	4	---
NCON-10878	LEGISLAÇÃO E CONTABILIDADE ADUANEIRA	30	2	DIR-02162
CON-03749	LEGISLAÇÃO SOCIAL	60	4	---
FIL-04448	LÓGICA	60	4	---
AID-03958	MARKETING E DESIGN	60	2	ADM-06148
MSO-03826	MEDICINA DO TRABALHO	60	4	ADM-06140
DEF-05332	MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL	60	2	---
COS-02607	MÍDIA	60	3	---
SSO-00025	MOVIMENTOS SOCIAIS E PODER LOCAL	60	4	ADM-02163
ECO-03721	ORGANIZAÇÃO INDUSTRIAL	60	4	ECO-06138, ECO-06139
ADM-02208	PESQUISA MERCADOLÓGICA	60	4	ADM-06148
COS-02096	PLANEJAMENTO DE CAMPANHA	60	3	ADM-06146
DEF-05627	PLANEJAMENTO E CONTROLE DA PRODUÇÃO	60	4	ADM-02184
CON-03760	PLANEJAMENTO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO I	30	2	---
CON-03767	PLANEJAMENTO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO II	60	4	CON-03760
EST-06176	PLANEJAMENTO E OPERAÇÃO DE PORTOS	45	3	---
ARQ-03625	PLANEJAMENTO MUNICIPAL	60	3	ADM-02163



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Código	Disciplina	CHS	Cr	Requisitos
ARQ-03626	PLANEJAMENTO REGIONAL	60	3	ECO-06139
NCON-10457	PLANEJAMENTO TRIBUTÁRIO	60	4	CON-03753
EPR-05942	PROJETO DE PRODUTO	60	4	---
SSO00004	SERVIÇO SOCIAL E SUBJETIVIDADE	60	4	ADM-06152
SSO00039	SINDICALISMO E RELAÇÕES DE TRABALHO	60	4	---
CSO02973	SOCIOLOGIA E MEIO AMBIENTE	60	4	---
COS02093	TEC MERC PUBLIC E PROPAGANDA	60	4	ADM-06146
ADM-06160	TÉCNICAS E APLICATIVOS EM GESTÃO DA PRODUÇÃO	60	4	ADM-02184
ADM-06161	TÉCNICAS E APLICATIVOS EM GESTÃO DE MATERIAIS	60	4	ADM-02179
DEF-05351	TECNOLOGIA DA PRODUÇÃO DE CELULOSE E PAPEL	60	3	---
ADM-06162	TECNOLOGIAS DE GESTÃO E SUBJETIVIDADES	60	4	ADM-06142
ADM-02189	TOP ESP EM ADM FINANCEIRA	60	4	ADM-06150
ADM-06163	TÓPICOS ESPECIAIS EM ADMINISTRAÇÃO DO TERCEIRO SETOR	60	4	ADM-06142
ADM-06164	TÓPICOS ESPECIAIS EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	60	4	ADM-06142
ADM-06165	TÓPICOS ESPECIAIS EM GESTÃO COM PESSOAS	60	4	ADM-06140
ADM-06166	TÓPICOS ESPECIAIS EM GESTÃO DA PRODUÇÃO	60	4	ADM-02184
ADM-06167	TÓPICOS ESPECIAIS EM GESTÃO DE MARKETING	60	4	ADM-06148
ADM-06168	TÓPICOS ESPECIAIS EM GESTÃO DE MATERIAIS	60	4	ADM-02179
ADM-06169	TÓPICOS ESPECIAIS EM GESTÃO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL E LOCAL	60	4	---
ADM-06180	TÓPICOS ESPECIAIS EM LOGÍSTICA	60	4	ADM-02184
ADM-06170	TÓPICOS ESPECIAIS EM MÉTODOS QUANTITATIVOS	60	4	STA-02171
ADM-06171	TÓPICOS ESPECIAIS EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	60	4	---
ADM-06172	TÓPICOS ESPECIAIS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	60	4	---
ADM-06173	TÓPICOS ESPECIAIS EM TECNOLOGIAS DE GESTÃO	60	4	ADM-06142
	Totais das disciplinas optativas	4995	310	



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

7.2 Programas de disciplinas

1º Período

FIL-00428 - INTRODUÇÃO À FILOSOFIA (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

O que é filosofia. As questões centrais de tradição em filosofia. Análise filosófica do mundo atual. Filosofia e conhecimento. Filosofia e conhecimento. Filosofia contemporânea. Temas de filosofia para a formação acadêmica do curso.

PSO-03559 - INTRODUÇÃO À PSICOLOGIA SOCIAL (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

História da psicologia social no Brasil. A proposta teórica e epistemológica da Psicologia Social para o entendimento do homem e suas implicações para a pesquisa. Indivíduo, cultura e sociedade. Processos grupais, identidade e exclusão social.

LET-02630 - LÍNGUA PORTUGUESA (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Produção e compreensão de texto como prática interdisciplinar. Análise do texto do aluno (a questão da textualidade). A tipologia textual: prática e análise dos diferentes tipos de textos produzidos pelos alunos.

MAT-06013 - MATEMÁTICA I (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Cálculo diferencial de funções de uma variável: limites, continuidade, derivada, aplicação de derivada. Cálculo integral de uma variável: integral definida, aplicações de integral definida e métodos de integração.

CSO-00176 - SOCIOLOGIA GERAL (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

As condições históricas do surgimento da Sociologia. A Revolução Industrial, a revolução francesa, a situação intelectual. A Sociologia como ciência: objeto de estudo, métodos e abordagem. Principais correntes teóricas. A contribuição da sociologia para a compreensão da sociedade brasileira. Temas clássicos e contemporâneos da sociologia.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

2º Período

CON-06136 - CONTABILIDADE EMPRESARIAL (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Aplicação de recursos: o mecanismo de captação de recursos pela empresa e sua aplicação nas atividades. A representatividade da empresa pelo balanço. As contas: o sentido de conta na terminologia contábil. Conceitos e normas para adoção e funcionamento das contas. O ativo e contas devedoras: minucioso estudo da forma como se acham aplicados os capitais mobilizados pela empresa. O passivo e contas credoras: a origem dos capitais e a classificação segundo suas fontes. O conceito de patrimônio líquido como medida de expressão real da empresa. Livros e processos de escrituração: conceito de livro na terminologia contábil e finalidade geral. balanços e balancetes: O conceito de balancete e balanço, a técnica de levantamento de balancete e balanços. A transformação de balancetes em balanços. A distribuição das contas nos balanços e a importância dessa classificação. O resultado: a apuração e demonstração de resultado.

ADM03746 - CULTURA ORGANIZACIONAL (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

A cultura das organizações. Os desafios do futuro. Um estudo de caso.

STA-02166 - ESTATÍSTICA I (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Conceitos e objetivos da estatística. População e amostras, atributos e variáveis. Séries estatísticas. Tabelas e gráficos. Medidas de tendência central, de dispersão e separatrizes. Noções de probabilidade. Distribuições de probabilidade discreta e contínua. Variáveis aleatórias e bi-dimensionais. Técnicas de amostragem. Distribuições de médias amostrais.

CSO-02156 - SOCIOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Trabalho e capitalismo. As transformações do capitalismo no mundo do trabalho. O capitalismo e a produção da globalização neoliberal. O trabalho no mundo da produção capitalista. Mudanças organizacionais e educação. Empresa, empresários e sociedade: a sociologia no interior das organizações.

ADM-06137 - TEORIA DAS ORGANIZAÇÕES I (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Os diferentes níveis de análise do pensamento na administração. Conceitos fundamentais em administração. Origens da administração e sua evolução. Teoria da administração científica, clássica, burocracia e das relações humanas.

ECO-06138 - TEORIA ECONÔMICA I (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

O conceito de economia. O sistema econômico. O desenvolvimento econômico, as escolas econômicas. A visão microeconômica. A visão macroeconômica. Teoria microeconômica: o mercado, a procura, a oferta, elasticidade, o mercado e o governo, o comportamento do consumidor, o comportamento do produtor, as estruturas de mercado e a maximização do lucro.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

3º Período

ADM-02158 - COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Estudo dos múltiplos aspectos do comportamento humano nas organizações. O que é a ciência do comportamento. Modelos e quadros de referência; organizações e comportamento; indivíduo - variáveis intrínsecas e extrínsecas determinantes do comportamento; atitude, percepção, aprendizagem, motivação. Os grupos na organização - como se formam; características dos grupos - hierarquia, normas, papéis, coesão, objetivos; conflitos intra e intergrupais. Liderança e poder. Comunicação empresarial. Clima e cultura organizacionais.

DIR-02162 - LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Conceitos e fontes. Obrigações tributárias. Crédito tributário. Imunidade tributária. Poder fiscalizador do Estado. Evasão tributária. Processo Administrativo tributário. Processo judiciário. Receitas tributárias. Impostos: federais, estaduais e municipais. Contribuições parafiscais.

MAT-06195 - MATEMÁTICA II (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Cálculo Diferencial de funções de várias variáveis: derivada parcial, máximos e mínimos de funções, aplicações. Álgebra matricial e sistemas de equações lineares. Programação linear.

ADM-02163 - POLÍTICA E ADMINISTRAÇÃO (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Um marco conceitual: o desenvolvimento das sociedades nas perspectivas funcionalista, dialética e funcional-dialética - Administração e dominação social: a perspectiva weberiana e a perspectiva marxista - A visgo micro-social: trabalho, capital e administração - administração, burocracia e controle social.

ADM-06142 - TEORIA DAS ORGANIZAÇÕES II (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Teoria behaviorista, estruturalista, sistêmica, contingencial e da delimitação dos sistemas sociais. Abordagens alternativas de administração: desenvolvimento organizacional, administração por objetivos, cogestão, participação, autogestão, cooperativismo, terceiro setor, aprendizagem organizacional, abordagens históricas recentes.

ECO-06139 - TEORIA ECONÔMICA II (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

A economia dos agregados. Os agregados macroeconômicos. Os fluxos do produto, da renda e do dispêndio. O governo. As transações externas. As variações nominais e reais. O setor financeiro da economia. O equilíbrio macroeconômico: a cruz keynesiana.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

4º Período

ADM-02173 - ADMINISTRAÇÃO DE CUSTOS (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

A contribuição de custo para a administração. Custos: conceito, classificação, elementos do processo de custeio, o custeio por processo e o custeio por tarefa. O controle orçamentário utilizando custos padrão. Análise de custos e lucros na tomada de decisão. O custeio direto x custeio por absorção. O processo de custeio como fator de integração organizacional.

ADM-02179 - ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Objetivos e Funções da Administração de Materiais: Macro-funções da Administração de Materiais. A política de materiais nas empresas industriais. Sucata: uma fonte de receita. A organização e as responsabilidades da Administração de Materiais: um modelo de estrutura orgânica, a administração integrada de materiais, vantagens e custos da Administração de Materiais. O inter-relacionamento da Administração de Materiais com outras áreas: áreas internas na própria empresa. Áreas externas - fornecedores, esquema de intercâmbio de informações. Estrutura de controle; auditagem na administração de materiais. Utilização do Processamento Eletrônico de Dados na Gestão de Materiais: Qual o momento correto de se passar do controle manual para controle mecanizado. Terminologia adotada na Administração de Materiais.

ECO02170 - ECONOMIA BRASILEIRA (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Formação econômica do Brasil: do modelo primário exportador ao modelo associado-dependente. Análise do modelo brasileiro de desenvolvimento: do movimento de 1964 à atualidade. O mito de desenvolvimento econômico. Modernização, dependência, desenvolvimento desigual e perspectivas.

STA-02171 - ESTATÍSTICA II (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Estimação por pontos e por intervalo. Distribuição T de Student. Teste de hipóteses. Tipo de erro. Teste de homogeneidade. Tabelas de contingência. Análise de variância. Distribuição F - Teste de médias.

ADM-06140 - GESTÃO COM PESSOAS (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Administração de Pessoal dentro da Evolução da Teoria Administrativa: objetivos e evolução; retrospecto histórico e breve análise dos principais enfoques (jurídico, tecnicista-moralista, de relações humanas, comportamentalista e sistêmico). Administração de Pessoal e Ecologia. Influências características culturais. Problemas básicos da Administração de Pessoal; conceitos e objetivos, funções e posição da Administração de Pessoal dentro da empresa. O mercado de RH, recrutamento, seleção, integração, planejamento de RH, descrição de cargos, plano de cargos e salários, plano de carreira, higiene e segurança no trabalho, benefícios (legais e voluntários), desenvolvimento, treinamento, capacitação. Sistemas de informação de RH. O indivíduo na organização e seus reflexos na Administração de Pessoal.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

ADM-02168 - SISTEMAS E MÉTODOS ADMINISTRATIVOS (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Função de organização e métodos administrativos. A posição de O&M no passado e no presente. Organograma. Tipos de estrutura organizacional. Departamentalização. Funcionograma. Fluxograma: tipos e simbologia. Layout.

5º Período

ADM-03886 - ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Conceitos e campo de aplicação de sistemas; modelos e aplicativos para gerenciamento das informações em sistemas manuais e computadorizados; desenvolvimento de projetos de sistemas; administração de projetos de sistemas.

ADM-06143 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA I (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Administração financeira. Função do administrador financeiro. Juros e descontos simples e compostos. Desconto bancário. Fatores de formação de capital, de valor atual, de amortização de capital e de acumulação de capital. Taxas diversas. Análise financeira e demonstrativos financeiros. Administração do capital de giro. Planejamento e controle financeiro a curto prazo.

ADM-06141 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO I (150 h, OBR, T:0 E:150 L:0)

Realização de estágio de formação profissional, com supervisão docente, conforme a área de interesse do aluno e do orientador.

ADM-06145 - ÉTICA EMPRESARIAL (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Perspectivas filosóficas das doutrinas éticas; Perspectiva histórica dos estudos em ética empresarial; Ética na atividade econômica; As visões sobre a ética empresarial: a visão clássica e a visão sócio-econômica; As implicações éticas das decisões corporativas de cunho econômico. Desafios éticos no início do milênio.

ADM-06146 - FUNDAMENTOS DE MARKETING (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Marketing - o nascimento, conceitos e definições. Teoria do comportamento do consumidor. As variáveis controláveis e as incontroláveis. Decisões sobre distribuição física: suprimento físico - armazenagem e transporte - canais de distribuição. Decisões sobre preço. Decisões de comunicação: venda pessoal, venda em massa e promoção de vendas. A força de vendas. O plano de marketing. A organização de marketing. Pesquisa Mercadológica. Marketing internacional.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

ADM-06147 - GESTÃO AMBIENTAL (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

O Homem, sua evolução e sua ação no planeta. A Epistemologia Ambiental: a articulação das ciências na relação natureza-sociedade, inter e transdisciplinaridade inerentes ao ambiente e ao desenvolvimento. Racionalidade ambiental e pensamento humanístico. As transformações do colhimento no paradigma ambientalista. A construção da riqueza e os impactos ambientais negativos. A Legislação Ambiental e sua construção permanente. Os princípios norteadores de uma pedagogia ambiental. O Papel do Administrador na interface organização-sociedade e meio-ambiente. As tecnologias Alternativas para um Desenvolvimento mais Sustentável.

6º Período

ADM-02184 - ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

A função de produção. Métodos analíticos aplicados em produção e operações. Projeto de Produção e Planejamento de Processos. Localização das fábricas. Arranjo físico de equipamentos e departamentos. O planejamento de tarefas e métodos de trabalho. Padrões de produção e medição do trabalho. Planos e programas integrados de produção. Programação e controle de operações. Manutenção. Controle de qualidade.

ADM-06148 - ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Conceitos. Análise de oportunidades de mercado. Organização, planejamento e programa de marketing. Controle de marketing.

ADM-06149 - ADMINISTRAÇÃO E CIÊNCIA (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Natureza e tipos de conhecimentos. Ciência e ideologia, objetividade e neutralidade científicas. Método científico e teoria, modelos e paradigmas. O problema do conhecimento (epistemologia) e sua implicação na administração. As correntes de pensamento e sua influência no conhecimento administrativo. Modos de investigação.

ADM-06150 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA II (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Administração financeira de longo prazo: decisões de investimento e financiamento. Análise de risco e retorno. Orçamento de capital e decisões de investimento. Custo de capital. Estrutura de capital. Políticas de dividendos e lucros retidos.

ADM-06144 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO II (150 h, OBR, T:0 E:150 L:0)

Realização de estágio de formação profissional, com supervisão docente, conforme a área de interesse do aluno e do orientador.

ADM-06152 - SEMINÁRIO DE GESTÃO COM PESSOAS (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

As organizações e a gestão de seres humanos. A subjetividade das Relações interpessoais e indivíduo x organização. Visão crítica das políticas ortodoxas de gestão com pessoas. Novas tecnologias de gestão com pessoas. Temas emergentes.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

7º Período

C0000-13565 - OPTATIVA I (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

De acordo com a disciplina optativa a ser escolhida pelo aluno.

C0000-13566 - OPTATIVA II (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

De acordo com a disciplina optativa a ser escolhida pelo aluno.

C0000-13567 - OPTATIVA III (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

De acordo com a disciplina optativa a ser escolhida pelo aluno.

C0000-13564 - OPTATIVA IV (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

De acordo com a disciplina optativa a ser escolhida pelo aluno.

ADM-06154 - PROJETO DE PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

Os diferentes níveis de análise para a pesquisa em administração. O fato científico. A verdade, o fato, a teoria, a ideologia. O processo e o projeto de pesquisa. A seleção do problema com foco na administração. O referencial teórico, a natureza do estudo, limites e possibilidades do sistema de mensuração, universo, amostra e sujeitos de pesquisa. A coleta de dados, elaboração dos instrumentos de pesquisa. Codificação e análise de dados. Interpretação dos resultados. Relatório de pesquisa.

8º Período

C0000-13568 - OPTATIVA V (60 h, OBR, T:60 E:0 L:0)

De acordo com a disciplina optativa a ser escolhida pelo aluno.

ADM-06155 - SEMINÁRIO DE PESQUISA E INTEGRAÇÃO (120 h, OBR, T:120 E:0 L:0)

Pesquisa de natureza teórica e prática que revele o conhecimento, domínio e aplicação do processo de aprendizagem ao longo do curso. Culmina obrigatoriamente em um TCC, com versão escrita e defesa oral perante uma banca de professores.

Optativas

ADM-02187 - ADM DAS FIN PÚBLICAS (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Política fiscal como instrumento de aceleração e/ou diminuição do desenvolvimento, a partir das teorias de Keynes. História tributária do Brasil: do Estado Patrimonial ao Estado Burocrático. A reforma tributária de 1967. Problemas fiscais das federações. O sistema de transferências de impostos do Brasil. Orçamento da União: filosofia de preparação e análise dos principais itens de receita e despesa. Orçamento estadual: receitas próprias e receitas transferidas pelo Governo Federal. Orçamento municipal: o padrão da autonomia relativa. Análise crítica do atual sistema tributário nacional.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

ADM-02090 - ADM EMP EM PUBLIC E PROPAGANDA (60 h, OPT, T:30 E:30 L:0)

Técnicas administrativas aplicadas à Publicidade e Propaganda. Administração de agências e de departamentos de publicidade de empresas e de órgãos públicos.

ADM-02188 - ADMINISTRAÇÃO DO MERCADO FINANCEIRO (60 h, OPT, T:45 E:15 L:0)

Conceitos. O papel do mercado financeiro no processo de desenvolvimento nacional. Os instrumentos utilizados pelo mercado financeiro. A estruturação do mercado financeiro nacional. A empresa e o mercado financeiro. As bolsas de valores. O open market. A Comissão de valores mobiliários, sua importância no mercado financeiro. A importância de um mercado financeiro ativo no processo de desconcentrado de renda nacional.

ADM-00040 - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (90 h, OPT, T:60 E:30 L:0)

O estado na sociedade capitalista. Origem da administração. O fenômeno burocrático contemporâneo. Conceitos fundamentais em administração.

CSO-04693 - ANTROPOLOGIA DAS SOCIEDADES CONTEMPORÂNEAS (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Os rumos dos conceitos, objetos e práticas da Antropologia nas novas configurações históricas e relações entre sociedades locais e contexto global.

SSO-00040 - ASSOCIATIVISMO E COOPERATIVISMO (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

As formas de associativismo e cooperativismo desenvolvidas por diferentes segmentos da sociedade; o cooperativismo enquanto uma estratégia para os trabalhadores diante das mudanças no mundo do trabalho; aspectos da organização político-jurídica e administrativa de modelos de cooperativa e sua inserção nas relações sociais de produção e na constituição da solidariedade; técnicas de gestão estratégica nas cooperativas. A sócio economia solidária e suas formas de organização junto aos setores subalternos.

HID 04811 - AUDITORIA AMBIENTAL NO SETOR DE PETRÓLEO E GAS (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Conceitos gerais em auditoria; Tipos de auditoria ambiental; Equipe de auditoria; Atividades Pré - auditoria; Atividades de Auditoria; Atividades Pós - auditoria; Procedimentos para Auditoria de campo.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

HID 04812 - AVALIAÇÃO AMBIENTAL NO SETOR DE PETRÓLEO E GÁS (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Introdução aos princípios dos aspectos ambientais das atividades na indústria do petróleo e gás; Avaliação de Impacto Ambiental (sísmica, perfuração exploratória, construção, produção, manutenção e descomissionamento, terminais, instalações, gasodutos, oleodutos, portos). Escopo do EIA. Medidas específicas para a redução dos impactos negativos causados pelas atividades de petróleo e gás, uso de computador em simulações de dispersão de poluentes, em tomadas de decisão para prevenção e redução dos impactos. Lamas de perfuração. Água produzida. Químicos utilizados nas aplicações. Impactos dos químicos na biota. Métodos para redução dos impactos ambientais por químicos alternativos. Resíduos associados com fornecedores. Resíduos industrial, doméstico, de construção e manutenção. Água de drenagem, água de chuva, lavagem da plataforma, água de processo. Regulação. Gestão dos resíduos e estratégias de disposição final. Estudo de casos.

ADM-02210 - COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR (60 h, OPT, T:45 E:15 L:0)

Instrumental para estudo, avaliação e equacionamento do comportamento do consumidor sob o prisma qualitativo. Natureza dos desejos e necessidades humanas, processo de escolha, métodos para análise do comportamento do consumidor. Processo de compra, fatores sociais e antropológicos.

COS-01890 - COMUNICAÇÃO POPULAR (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Comunicação, hegemonia e contra-comunicação. Sistema de comunicação das camadas populares. A presença da comunicação de massa nos meios populares. Instrumentos de comunicação popular e sua utilização na prática comunitária. Experiências práticas de comunicação popular.

ART-01255 - COMUNICAÇÃO VISUAL I (60 h, OPT, T:15 E:45 L:0)

Sistemas ambientais e processo comunicativo, aspectos culturais, psicológicos, técnicos e sociais da comunicação visual. Elementos da linguagem visual. Materiais e técnicas, elementos e organização. Possibilidades semânticas e pragmáticas. Desenvolvimento crítico-criativo com noções de artes gráficas e emprego das técnicas fotográficas. Laboratório, exercícios práticos.

ART-03624 - COMUNICAÇÃO VISUAL II (60 h, OPT, T:30 E:0 L:30)

Exploração das possibilidades criativas com emprego de vários materiais e técnicas para solução de problemas diversos de comunicação visual. Laboratório e exercícios práticos envolvendo projetos de comunicação visual voltados para a imagem de instituições ou eventos promocionais, comunicação interna e externa de edifícios, a comunicação e sinalização no espaço urbano entre outros. Aplicação da comunicação gráfica.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

CON-03753 - CONTABILIDADE PÚBLICA I (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Serviço público: aspectos sociais, políticos e constitucionais. Administração pública e campo de aplicação da contabilidade pública. Gestão administrativa. Orçamento: plano plurianual de investimentos, Lei de Diretrizes Orçamentárias e orçamento programa. Receita pública. Despesa pública. Licitações e contratos administrativos. Execução orçamentária e controles contábeis. Créditos orçamentários e adicionais. Regime de adiantamento. Controle interno e externo: Auditoria Interna, Tribunais de Contas e Poder Legislativo.

NCON-10468 - CONTABILIDADE PÚBLICA II (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Princípios fundamentais de contabilidade (revisão). Conceituação de contabilidade governamental. Histórico da contabilidade pública no Brasil. Estrutura do plano de contas. Classificação contábil e classificação orçamentária. SIAFI e SIAFEM. Sistemas de contas: orçamentário, financeiro, patrimonial e de compensação. Estágios das receitas e das despesas. Prática de escrituração contábil. Balanço patrimonial, orçamentário, financeiro e demonstração das várias patrimoniais. Patrimônio e inventário na administração pública. Análise e interpretação de balanço com aplicação de índices dos quocientes do balanço orçamentário, balanço financeiro, patrimonial e da demonstração das variações patrimoniais. Controles e avaliação. Lei 4.320 e Lei de responsabilidade fiscal: objetivos, transparência, controles e responsabilidade da área contábil.

EST-06174 - CONTROLE DE QUALIDADE (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Introdução à Amostragem; introdução aos gráficos de controle; gráficos de controle de variáveis; gráficos de controle de atributos; capacidade do processo e especificações; implantação dos gráficos de controle; inspeção de qualidade; fator humano; círculos de controle de qualidade.

COS-02089 - CRIAÇÃO PUBLICITÁRIA (90 h, OPT, T:30 E:60 L:0)

Manipulação dos códigos sonoros e visuais na criação da mensagem publicitária - características teóricas. Técnicas de informação, argumentação e motivação na estratégia publicitária. Técnicas de criação da mensagem publicitária. Redação de textos. Noções básicas de propaganda. Política publicitária. Objetivos publicitários. Tema. Apelo. O planejamento criativo.

CSO-01559 - CULTURA BRASILEIRA (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Cultura brasileira. Formação e desenvolvimento da cultura brasileira, principalmente das culturas regionais e do processo de homogeneização acionado pela cultura de massa.

CCS-06178 - DESENVOLVIMENTO DE NOVOS PRODUTOS (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Introdução. Importância do projeto para a qualidade e competitividade. Processo de desenvolvimento integrado de produtos e processos (engenharia integrada). Especificação do produto e processo. Estruturação funcional do produto e do processo. Geração de novas idéias e conceitos. Seleção e avaliação de alternativas de solução. Estimativa de custos no desenvolvimento de produtos e processos. Desenvolvimentos de novos produtos alimentares. Gerenciamento no desenvolvimento de produtos na indústria de alimentos.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

PSI-01648 - DESENVOLVIMENTO INTERPESSOAL (60 h, OPT, T:0 E:60 L:0)

Método clínico, abordagem clínica e estratégia clínica. A diferença entre observar, explicar e interpretar. A observação participante. Ver, se ver e ser visto. Como interagimos com crianças, adolescentes e adultos.

PSI-01402 - DIN GRUPO E REL HUMANAS I (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Conceituação e dinâmica de grupo. Estudo e fundamentação teórica dos principais fenômenos de grupo. A comunicação humana e as relações interpessoais. Técnicas de dinâmica de grupo. Conceituação de grupo e desenvolvimento interpessoal. O processo de grupo. As relações interpessoais e a busca de autenticidade.

DIR-00302 - DIREITO ADMINISTRATIVO I (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Administração e Políticas Públicas. Princípios Constitucionais da Administração. Direito Administrativo: conceito, fontes, objetivo. Poder, ato e fato administrativo. Licitação e Contratos. Função Pública agentes políticos e servidores públicos. Noções sobre o controle da administração pública: poderes das associações e do cidadão na esfera judicial e extrajudicial. Serviços e Bens Públicos. Responsabilidade Civil do Estado. Processo Administrativo. Direito e Deveres dos Servidores Públicos. Responsabilidades Civil do Estado Administrativo. Direitos e Deveres dos Servidores Públicos: análise detalhada dos seus Estatutos.

DIR-03819 - DIREITO AMBIENTAL (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

A vida e sua proteção. Conceitos de Ecologia aplicados ao Direito. Conceito de Direito Ambiental. Desenvolvimento da Matéria. A Constituição e a proteção ao Meio Ambiente. Princípios, limites a propriedade privada, fiscalização administrativa. Responsabilidade civil por danos e crimes contra o Meio Ambiente. Instrumentos processuais para defesa do meio ambiente: o papel do cidadão, das associações e do Estado e do Ministério Público. Direito Ambiental Internacional.

DIR-03830 - DIREITO COLETIVO DO TRABALHO (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Formação do movimento sindical no mundo e no Brasil. As correntes sindicais. Contrato, acordo e convenção coletivas. Direito Internacional do Trabalho. Trabalhadores Públicos e Privados. Negociação e Greve. Dissídios Coletivos. A Substituição Processual: poder dos Sindicatos. CIPA. Assembléias. Normas internacionais do trabalho. OIT.

DIR-03823 - DIREITO DO CONSUMIDOR (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

História, conceito, formação. Princípios Constitucionais e legais. Direitos do Consumidor como exercício da Cidadania. Órgãos de Proteção e Fiscalização. A Composição extrajudicial de litígios. Instrumentos processuais para defesa do consumidor.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

DIR-00284 - DIREITO DO TRABALHO I (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Direito do trabalho: formação, conceito e fontes do Direito do trabalho. Objeto, divisão e importância. Direito Tutelar do Trabalho. Contrato individual de trabalho. Relação de emprego. Identificação profissional. Direito do Trabalho na Constituição. Direitos dos trabalhadores e das empresas: nascimento, desenvolvimento e extinção. Ideologias políticas e o Direito do Trabalho. Higiene e segurança do trabalho. Direito Sindical, Direito Coletivo e Direito Processual Coletivo do Trabalho: formação do movimento sindical no mundo e no Brasil. As correntes sindicais. Contrato, acordo e convenção coletivos. Direito Internacional do Trabalho. Trabalhadores Públicos e Privados. Negociação e Greve. Dissídios Coletivos. A Substituição Processual: poder dos Sindicatos. CIPA. Assembléias. Normas Internacionais do Trabalho. OIT. Direito Processual do Trabalho: o processo trabalhista e sua relação com o processo civil: diferenças e semelhanças. Fontes e princípios do Direito Processual Trabalhista. Competência. Partes. Dissídios Individuais: petição inicial, notificação audiência, conciliação, prova, valor da causa. Instrução trabalhista, sentença, recursos e execução. Procedimentos especiais. Órgãos da Justiça do Trabalho. O Ministério Público.

DIR-02198 - DIREITO EMPRESARIAL (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Comércio e o Direito Comercial. Os instrumentos comerciais. As sociedades civis e comerciais. Institutos especiais: código comercial. Lei das Sociedades por Ações. Lei do Inquilinato. O Direito Tributário: fonte do Direito Tributário. Impostos, taxas e contribuições de melhorias no âmbito federal, estadual e municipal. Não incidências e suspensões. Incentivos fiscais.

DIR-03835 - DIREITO PORTUÁRIO (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Sistema portuário. Norma constitucional e norma ordinária. Portos. Exploração, administração, modernização. Cooperação sindical portuária. Estiva. Capatazia. Operadores portuários. Conselho de autoridade portuária.

SSO-00027 - DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Os valores da igualdade e da liberdade. Os direitos civis e políticos dos séculos XVIII e XIX. O século XX e os direitos sociais. Direitos humanos e suas implicações para a ampliação da cidadania. Universalidade, multiculturalismo e direitos humanos. Desigualdade e hierarquias sociais como condicionantes ao estatuto da cidadania na sociedade brasileira.

CON-06156 - ELEMENTOS DE ANÁLISE FINANCEIRA (30 h, OPT, T:30 E:0 L:0)

Matemática Financeira - Conceitos Fundamentais. O valor do dinheiro no tempo. Conceito de juro. Taxas de juro. Regimes de capitalização. Distinção entre juros simples e juros compostos. Juros simples. Fórmula para o cálculo dos juros. Homogeneidade entre tempo e taxa. Juro ordinário e juro comercial. Montante e valor atual. Fórmulas. Juros compostos. Fórmula para o cálculo dos juros. Capitalização e desconto. Taxas de juros. Taxas proporcionais e equivalentes. Conceitos de taxa efetiva e taxa nominal. Desconto simples e composto. Conceitos de valor nominal e valor atual. Desconto composto. Taxa de desconto. Série uniforme - Prestações Iguais. Valor Presente Líquido e Taxa Interna de Retorno. Equivalência de Fluxos de caixa. Fluxos de caixa não homogêneos. Fluxos de caixa e inflação.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

NCON-10873 - EMPREENDEDORISMO (30 h, OPT, T:30 E:0 L:0)

Investigar, entender e internalizar a ação empreendedora, concentrando nos seguintes processos: auto-conhecimento, perfil do empreendedor, criatividade, desenvolvimento da visão e identificação de oportunidades, validação de uma idéia, construção de um plano de negócios e negociação.

AID-03950 - ERGONOMIA (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Introdução à ergonomia: aspectos históricos e conceituais; noções gerais de ergonomia; a ergonomia no desenho de produto: antropometria, carga de trabalho e ambiente de trabalho; metodologia de avaliação ergonômica como estudo de caso; considerações críticas e limites da ergonomia; possibilidades de uma ergonomia holística e tecnologias convencionais.

ADM-02212 - EST CRIT EM TEORIAS DAS ORGAN (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Burocracia e sistemas de cooperação: as organizações como reprodutoras dos sistemas sociais. Processos de trabalho no capitalismo: Administração e controle social. As organizações e a reprodução da força de trabalho e da estrutura de classes. A Economia Política das organizações.

BIB-04452 - ESTUDOS DE PÚBLICO DA INFORMAÇÃO (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Indivíduo e seu ambiente sócio-cultural. Informação e construção de cidadania. Estudos dos elementos psicossociais do grande público da cultura. Marketing Cultural.

CSO-02942 - FORMAÇÃO SOCIAL ECONÔMICA, POLÍTICA E CULTURAL DO ESPÍRITO SANTO (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

O processo de formação do Espírito Santo no período colonial. A forma de inserção do Espírito Santo na expansão da economia cafeeira capitalista. As especificidades do Espírito Santo no contexto das transformações socioeconômicas e políticas do Brasil até fins dos anos 60. As transformações ocorridas no Espírito Santo a partir dos anos 70. As especificidades da modernização conservadora no Espírito Santo: aspectos políticos, econômicos, sociais, culturais, tecnológicos e ambientais. As perspectivas futuras.

EDU-06306 - FUNDAMENTOS DA LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

A língua de sinais. A representação social dos surdos. A cultura surda. A identidade surda. Sinais básicos na conversação.

EPR-05934 - GERENCIAMENTO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS E DISTRIBUIÇÃO (45 h, OPT, T:45 E:0 L:0)

Introdução à logística. Cadeias logísticas: concepção e configuração. Planejamento, programação e controle da produção na cadeia logística integrada. Localização de instalações. Modelos de previsão de demanda. Modelos de estoques. Distribuição: modelos de roteirização e seqüenciamento. Tecnologias de informação para o gerenciamento da cadeia de suprimento e distribuição. Custos logísticos. E-commerce: B2B, B2C.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

EPR-05945 - GESTÃO DA INOVAÇÃO TECNOLÓGICA (45 h, OPT, T:45 E:0 L:0)

Conceitos básicos. O processo de inovação tecnológica. A inovação organizacional. O processo de produção e transferência do conhecimento. Estratégias de inovação. A relação universidade-empresa. Avaliação de tecnologias e de mercados para novas tecnologias. Apropriação dos ganhos com inovação. Estratégias de financiamento para a inovação. Alianças. Formas organizacionais para a inovação.

EST-06175 - GESTÃO DE PROJETOS (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Visão de sistemas na gestão de projetos. Administração por projetos. Princípios de gerenciamento de projetos. A gestão de projetos segundo o Project Management Institute. Planejamento de projetos. Organização de projetos. Programação de projetos. Alocação de recursos em projetos. Controle de projetos. Softwares de gestão de projetos. Integração de outras disciplinas do curso com a gestão de projetos nas áreas de modelagem e otimização de projetos, análise econômica e financeira de projetos e análise de decisões.

SSO-00022 - GESTÃO SOCIAL PARTICIPATIVA (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Concepções da auto-gestão e da gestão social participativa, suas especificidades no âmbito das organizações governamentais e as organizações da sociedade civil: organizações não governamentais, fundações empresariais e organizações filantrópicas. Análise do processo decisório: estratégias, recursos, processos de negociação, fontes e formas de conflito. O marketing institucional; criação, elaboração e negociação de projetos; processos de captação de recursos materiais e financeiros e articulação de parcerias.

FIL-06043 - HISTÓRIA DA FILOSOFIA CONTEMPORÂNEA (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Apresentação e estudo das principais questões, escolas e/ou autores do pensamento moderno, visando a compreender, a partir do atual horizonte da filosofia, qual é a tarefa do nosso pensamento.

ADM-02204 - IMP E EXP DE MATERIAIS (60 h, OPT, T:30 E:30 L:0)

Importação de Materiais: a balança comercial brasileira. Regras gerais que regem as importações, órgãos que regem as importações. Diferenciações básicas entre empresas sob o controle direto ou indireto do Governo e empresas privadas. Um modelo prático de importação, o desembaraço aduaneiro, devolução de materiais importados, alienação de materiais importados. Nacionalização de Materiais: diferenciações básicas entre empresas sob o controle direto ou indireto do Governo e empresas privadas, as normas gerais existentes, a resposta do parque industrial brasileiro. Exportação de Bens e Produtos: a balança comercial brasileira, principais produtos por país importador, regras gerais que regem as exportações, benefícios às exportações. Formulários utilizados na Importação e na Exportação de materiais.

INF-06179 - INFORMÁTICA PARA ADMINISTRADORES (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Características de um sistema: informação, dado, qualidade do dado e da informação. Transformando dado em informação. Tecnologia da informação: hardware, software, comunicação. Segurança e ética em Sistemas de Informação. Sistemas de Informação: definição e visão sistêmica de informação: níveis, componentes e estruturação de problemas. Tipos de sistemas de informação: SIG, SADs, Sistemas especialistas, Data Warehouse e Data Mining.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

DIR-00293 - INST DE DIREITO PÚBLICO PRIV (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Direito: Fundamentos e definições. Divisão geral do direito. A superestrutura jurídica. Legalidade e legitimidade. Pessoa natural e jurídica. Os fatos e os atos jurídicos. Direito das coisas. Direito das obrigações. Direito Administrativo. Direito Constitucional.

COS-02084 - INTRODUÇÃO À PUBLICIDADE E PROPAGANDA (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

O conteúdo da propaganda. Os argumentos objetivos e subjetivos. Efeitos econômicos da propaganda. A agência de propaganda: Sua estrutura, sua função e seus profissionais. Os departamentos de atendimento, tráfego, planejamento, criação, produção, mídia e administrativo.

COS-02032 - INTRODUÇÃO ÀS TECN DE COMUNICAÇÃO (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Jornalismo, Publicidade e Propaganda e Relações Públicas. Jornalismo noticioso. A notícia e seus requisitos. A empresa jornalística. A redação. Atribuições profissionais dos jornalistas. Publicidade e Propaganda como função de marketing. A agência de propaganda. Os veículos de comunicação em função da propaganda. Atribuições profissionais dos publicitários. O conceito de Relações Públicas. O público. Os veículos e sua utilização como instrumento de Relações Públicas. Área de atuação do Relações Públicas. Atribuições profissionais do Relações Públicas.

NCON-10878 - LEGISLAÇÃO E CONTABILIDADE ADUANEIRA (30 h, OPT, T:30 E:0 L:0)

Exportações e importações. Regulamentos aduaneiros. Incidência de impostos nas operações de comércio exterior. Imposto de importação (incidência, suspensão, isenção e restituição). IPI, IR, IOF, ICMS e Impostos de exportação. Desembaraço aduaneiro. Aspectos contábeis relacionados às empresas de importação e exportação.

CON-03749 - LEGISLAÇÃO SOCIAL (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Direitos Sociais previstos na Constituição Federal. Relação de emprego: características. Contrato de trabalho: tipos, interrupção e suspensão. Jornada de trabalho: intervalos, descanso, trabalho noturno, horas extras, turnos ininterruptos. Condições de trabalho: insalubridade e periculosidade, higiene e segurança. Férias e 13º salário. Salário normativo e política salarial. Folha de pagamento e encargos sociais. Rotina de admissão e desligamento de empregados. Programa de alimentação do trabalhador. Participação nos lucros ou resultados. Acordos, convenções e dissídios coletivos. FGTS: depósitos e movimentação da conta. Previdência social: estrutura, custeio e benefícios. Justiça do trabalho: estrutura e funcionamento.

FIL-04448 - LÓGICA (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Lógica e linguagem. Significado e definição.

AID-03958 - MARKETING E DESIGN (60 h, OPT, T:15 E:45 L:0)

O produto no mercado. Planejamento e técnicas para projeto. Técnicas de avaliação e elaboração de projetos.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

MSO-03826 - MEDICINA DO TRABALHO (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Saúde ocupacional: conceitos e objetivos. Medicina do Trabalho: objetivos e programas básicos. Doenças profissionais: controle médico. Acidentes do trabalho: conceitos, causas, prevenção e legislação.

DEF-05332 - MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL (60 h, OPT, T:30 E:0 L:30)

Meio ambiente: conceitos básicos. A questão ambiental. Problemas e potencialidades ambientais globais, regionais, estaduais e locais. Mudanças climáticas globais. Desenvolvimento sustentável: conceitos básicos. A relação meio ambiente x desenvolvimento sustentável. Meio ambiente, ética e cidadania. Certificação Florestal.

COS-02607 - MÍDIA (60 h, OPT, T:30 E:30 L:0)

Levantamento de dados. Tabulação e análise de dados sobre circulação, audiência e seleção de veículo para mensagem publicitária. Frequência das inserções. Orçamentos. Criatividade.

SSO-00025 - MOVIMENTOS SOCIAIS E PODER LOCAL (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Movimentos sociais e poder local na transição democrática. O sistema de poder local, aparelhos, equipamentos e mediações. Municipalização, regionalização. Gestão democrática direta e indireta e articulação com os movimentos populares, partidos políticos e organizações não governamentais. Movimentos sociais no Brasil e no Espírito Santo: Novos atores sociais, cidadania coletiva e emergência de espaços públicos não estatais. Redes sociais e redes de movimento. Novos arranjos na constituição do espaço público. A questão da "economia solidária" e da "sociedade providência". A prática do Serviço Social no espaço institucional, articulada às lutas e reivindicações sociais. Experiências do Serviço Social na área.

ECO-03721 - ORGANIZAÇÃO INDUSTRIAL (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Concentração e centralização do capital; objetivos e potencial de crescimento das firmas; estratégias de crescimento; a internacionalização do capital. Estudos sobre a estrutura industrial brasileira.

ADM-02208 - PESQUISA MERCADOLÓGICA (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Fornecer aos alunos instrumental para que possam elaborar um projeto de pesquisa mercadológica, realizá-lo e apresentar os resultados do mesmo através de um relatório final. Referencial teórico: projeto de pesquisa, etapas de pesquisa, questionários, tipos de dados, a amostra, relatório final.

COS-02096 - PLANEJAMENTO DE CAMPANHA (60 h, OPT, T:30 E:30 L:0)

Planejamento de campanhas de propaganda. A análise do produto. O mercado e a concorrência. O posicionamento. O consumidor-alvo. Os dados da pesquisa e os pré-testes em funções de produto. A otimização da verba. O atendimento ao cliente. O briefing.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

DEF-05627 - PLANEJAMENTO E CONTROLE DA PRODUÇÃO (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

A função da produção. Sistema convencional do PCP: planejamento e roteiro da produção, prevenção, emissão de ordens, técnicas de programação e controle da produção. Sistemas alternativos: MRP I e II, Kanban. Os casos de Processos Discretos. Os casos de Processos Contínuos.

CON-03760 - PLANEJAMENTO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO I (30 h, OPT, T:30 E:0 L:0)

Planejamento, plano e programa de trabalho. Planejamento estratégico. Planejamento e Controle de projetos. Fatores relacionados ao planejamento econômico das entidades. Orçamento das operações de venda, produção, custo da produção, despesas administrativas, de capital. Análise de sensibilidade do planejamento orçamentário. Controle orçamentário.

CON-03767 - PLANEJAMENTO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO II (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Revisão da metodologia utilizada na elaboração de orçamentos. Critérios de elaboração do orçamento plurianual. Fatores relacionados ao planejamento econômico das entidades. Cenários econômicos e conjunturais. Planejamento estratégico. Análise de sensibilidade no planejamento orçamentário. Critérios de avaliação, planejamento e controle de projetos. Controle orçamentário. Orçamentos flexíveis e padrões.

EST-06176 - PLANEJAMENTO E OPERAÇÃO DE PORTOS (45 h, OPT, T:45 E:0 L:0)

O porto como um elemento de transportes. Elementos do sistema portuário. Planejamento de um porto. Organização e administração portuária. Noções do comércio exterior. Sistemas de informação e aplicativos computacionais aplicados ao planejamento e operação portuária. Noções de obras portuárias.

ARQ-03625 - PLANEJAMENTO MUNICIPAL (60 h, OPT, T:30 E:30 L:0)

Planejamento físico - territorial no Brasil. O município, responsabilidades, atribuições, aspectos organizacionais e financeiros. Sistema e instrumentos de planejamento municipal. Planos, diretores urbanos, código de polícia administrativa, meio-ambiente e desenvolvimento urbano. Exercícios práticos.

ARQ-03626 - PLANEJAMENTO REGIONAL (60 h, OPT, T:30 E:30 L:0)

Planejamento regional no Brasil. Regiões, áreas metropolitanas, desenvolvimento rural e integrado. O papel do estado e dos macro-agentes econômicos. Sistemas regionais de produção e circulação de bens, aspectos populacionais, impactos na urbanização do espaço.

NCON-10457 - PLANEJAMENTO TRIBUTÁRIO (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Aspectos específicos dos seguintes tributos: SIMPLES, Imposto de Renda Pessoa Jurídica, Contribuição Social sobre o lucro, Pis, Cofins, ICMS e ISS; sonegação e planejamento de tributos; aspectos gerais e legislação aplicável aos crimes de sonegação fiscal e processos de defesas administrativas federais.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

EPR-05942 - PROJETO DE PRODUTO (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Introdução ao projeto do produto. Metodologia para projetos de produtos. Estudo de mercado. Definição conceitual do produto. Criatividade e Desdobramento da Função Qualidade (QFD). Análise de valor. Matriz morfológica. Estimativa de custos. Concepção par manufatura (DFM). Análise dos modos de falha e sua criticidade (FMEA). Definição do processo Análise de processo e Especificação técnica do produto. Prototipagem. Planejamento do lançamento do produto.

SSO00004 - SERVIÇO SOCIAL E SUBJETIVIDADE (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

A constituição da subjetividade na perspectiva psicanalítica e seus críticos. As interfaces do sujeito: a família, o gênero, a raça, a etnia, o trabalho, a comunidade. As implicações do processo de exclusão social na subjetividade. Formas contemporâneas de expressão da subjetividade. Subjetividade e Cidadania no Brasil.

SSO00039 - SINDICALISMO E RELAÇÕES DE TRABALHO (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Problemas de negociação entre as empresas e as organizações representativas dos trabalhadores. O impacto de transformações sócio-políticas que influenciam e condicionam as relações de trabalho. Formação e tendência do sindicalismo brasileiro e negociações coletivas nos seus aspectos jurídicos políticos e sócio-econômico. Formas de participação e condições de trabalho. Política governamental que intervém nas relações Empresa X Trabalhadores e Sindicato.

CSO02973 - SOCIOLOGIA E MEIO AMBIENTE (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

A questão do desenvolvimento social no Terceiro Mundo. Problemas e questões ambientais e os ecológicos no Brasil e no Mundo. As alternativas de redimensionamento da relação homem / meio ambiente.

COS02093 - TEC MERC PUBLIC E PROPAGANDA (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Pesquisa de mercado. O consumidor. O consumidor e o mercado. O perfil do consumidor. O consumidor como variável. O produto como variável. A identificação do produto e as reações do consumidor. A pesquisa de opinião. A pesquisa-flagrante. Pré-testes. Pós-testes. Pesquisa motivacional. Conceito e características da economia de mercado no brasil, América Latina e a nível internacional. Principais estratégias mercadológicas. Gerência de produção e técnicas de promoção de vendas. Técnicas de análise do mercado consumidor e dos efeitos das campanhas. Marketing social e institucional. Estudos de casos.

ADM-06160 - TÉCNICAS E APLICATIVOS EM GESTÃO DA PRODUÇÃO (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

A disciplina compreende a realização de estudos de técnicas em Gestão da Produção, como por exemplo: simuladores de produção, desenvolvimento de layout etc.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

ADM-06161 - TÉCNICAS E APLICATIVOS EM GESTÃO DE MATERIAIS (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

A disciplina compreende a realização de estudos de técnicas em Gestão de Materiais, como por exemplo: análise ABC, controle de estoque, movimentação de materiais etc.

DEF-05351 - TECNOLOGIA DA PRODUÇÃO DE CELULOSE E PAPEL (60 h, OPT, T:30 E:0 L:30)

A indústria de papel e celulose. Os recursos fibrosos. Análise química da madeira. Processos de produção da celulose. Branqueamento de celulose. Propriedades do papel. Fabricação do papel. Características e qualidades do papel.

ADM-06162 - TECNOLOGIAS DE GESTÃO E SUBJETIVIDADES (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Conceitos gerais de gestão. A diversidade do conceito de subjetividade. Subjetividade e objetividade. Olhares diversos sobre a subjetividade. O sujeito e a subjetividade. A subjetividade na pesquisa e nos processos de gestão. Os paradigmas de Burrell e Morgan e os processos de gestão. Questões da interpretação do ambiente. As mudanças radicais via ser humano.

ADM-02189 - TOP ESP EM ADM FINANCEIRA (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

A disciplina compreende a realização de estudos especiais em Administração Financeira, de relevância para a formação acadêmica do aluno em sua respectiva área de concentração de estudos. Estes estudos específicos visam a permitir a permanente atualização na área, através de temas não contemplados em outras disciplinas.

ADM-06163 - TÓPICOS ESPECIAIS EM ADMINISTRAÇÃO DO TERCEIRO SETOR (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

O terceiro setor: marco conceitual para seu entendimento - a racionalidade substantiva e as ações de solidariedade, a ética e a responsabilidade social, a teoria da delimitação de sistemas sociais; as organizações voltadas para objetivos solidários - isonomias e as organizações economicistas: parâmetros de comparações e distinções; as ações do empresariado nacional e suas organizações de solidariedade e responsabilidade social.

ADM-06164 - TÓPICOS ESPECIAIS EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Estado e administração pública: fundamentos da organização burocrática; divisão administrativa; divisão política. Estado e políticas públicas: processo de formação da vontade política; processo de formulação e avaliação de políticas públicas. Estado e capitalismo: análise do papel do Estado no contexto capitalista; racionalidade e legitimidade da ação administrativa; processo de urbanização. Estado e democracia: democracia e o exercício da cidadania; administração municipal como base para um Estado democrático; perspectivas de desenvolvimento do Estado. Parâmetros para comparação interinstitucional.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

ADM-06165 - TÓPICOS ESPECIAIS EM GESTÃO COM PESSOAS (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

A disciplina compreende a realização de estudos especiais em Administração de Recursos Humanos de relevância para a formação acadêmica do aluno em sua respectiva área de concentração de estudos. Estes estudos específicos visam a permitir a permanente atualização na área, através de temas não contemplados em outras disciplinas.

ADM-06166 - TÓPICOS ESPECIAIS EM GESTÃO DA PRODUÇÃO (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Estudo de relevância para a formação acadêmica do aluno em sua respectiva área de concentração de estudos. Estes estudos específicos visam a permitir a permanente atualização na área, através de temas não contemplados em outras disciplinas.

ADM-06167 - TÓPICOS ESPECIAIS EM GESTÃO DE MARKETING (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

A disciplina compreende a realização de estudos especiais em Administração de Marketing de relevância para a formação acadêmica do aluno em sua respectiva área de concentração de estudos. Estes estudos específicos visam a permitir a permanente atualização na área, através de temas não contemplados em outras disciplinas.

ADM-06168 - TÓPICOS ESPECIAIS EM GESTÃO DE MATERIAIS (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

A disciplina compreende a realização de estudos especiais em Administração de Materiais de relevância para a formação acadêmica do aluno em sua respectiva área de concentração de estudos. Estes estudos específicos visam a permitir a permanente atualização na área, através de temas não contemplados em outras disciplinas.

ADM-06169 - TÓPICOS ESPECIAIS EM GESTÃO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL E LOCAL (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Conceitos gerais de desenvolvimento. Desenvolvimento global. Desenvolvimento de blocos e países. Desenvolvimento regional e local. O global e o local: aspectos comuns e contraditórios. Aspectos culturais e simbólicos do desenvolvimento regional e local. A influência dos atores locais no desenvolvimento regional e local.

ADM-06180 - TÓPICOS ESPECIAIS EM LOGÍSTICA (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Planejamento estratégico, tático e operacional de sistemas logísticos. Logística e cadeia de suprimentos: conceitos, funções e custos associados. Localização e utilização de várias unidades (modelos quantitativos baseados em programação linear mista): sistema com um produto fabricado em várias fábricas, sistema com vários produtos fabricados em fábricas distintas, sistemas de manufatura em unidades distintas (cálculo de necessidades/mistura). Inclusão de decisões de planejamento agregado da produção em modelos de localização. Planejamento de estoques de sistemas em série. Movimentação e armazenagem de materiais. Roteamento de entregas. Técnicas de compras.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

ADM-06170 - TÓPICOS ESPECIAIS EM MÉTODOS QUANTITATIVOS (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Visão geral da pesquisa operacional. Programação linear, o método simplex, dualidade e análise de sensibilidade, modelos de transporte e suas variantes, modelos de redes, programação dinâmica, modelos de estoque, filas, simulação, teoria clássica de otimização.

ADM-06171 - TÓPICOS ESPECIAIS EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

A disciplina compreende a realização de estudos especiais em Sistemas de Informações de relevância para a formação acadêmica do aluno em sua respectiva área de concentração de estudos. Estes estudos específicos visam a permitir a permanente atualização na área, através de temas não contemplados em outras disciplinas.

ADM-06172 - TÓPICOS ESPECIAIS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

A Tecnologia da Informação, a informática. A digitalização a rede e (a Internet, a extranet e a intranet). E-commerce e suas conseqüências.

ADM-06173 - TÓPICOS ESPECIAIS EM TECNOLOGIAS DE GESTÃO (60 h, OPT, T:60 E:0 L:0)

Estudos sobre abordagens de administração que tenham um caráter de inovação ou que possuam características tais que mereçam ser estudadas à parte, tais como: gestão por competência, gestão do desempenho, tecnologias informacionais, novas estruturas organizacionais, novas formas de relacionamento intra e inter-organizacionais, novas tecnologias de influência do consumo, novas tecnologias de produção, novas tecnologias de processamento, dentre outras.

7.3 Regulamento dos Estágios Obrigatório e Não-obrigatório

A sistematização da disciplina Estágio Supervisionado para o Curso de Graduação em Administração procura abranger suas características legais, acadêmicas e operacionais, especificando, também, as obrigações do Coordenador do Estágio Curricular, dos professores orientadores e dos estagiários.

Discordando dos argumentos que propõem aqueles que consideram a estrutura curricular do Curso de Graduação em Administração da UFES como dissociada da realidade social e empresarial, a presente sistematização parte do pressuposto de que o estágio supervisionado deve ser um mecanismo que possibilite a oportunidade de vivenciar aspectos práticos relevantes à formação profissional, além da contribuição obtida em sala de aula.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

7.3.1. Aspectos legais

Em termos da legislação que regulamenta o Estágio Supervisionado, ou Curricular, as principais determinações se encontram nos seguintes atos:

- Lei nº 6.494, de 07 de dezembro de 1977:

“Dispõe sobre os estágios de estudantes de estabelecimentos de ensino superior e de ensino profissionalizante do 2º grau e supletivo, e dá outras providências.”

- Decreto nº 87.497, de 18 de agosto de 1982:

“Regulamenta a lei nº 6494, de 07/12/77, que dispõe sobre os estágios de estudantes de estabelecimentos de ensino superior e de ensino profissionalizante do 2º grau e supletivo, nos limites que especifica e dá outras providências.”

- Decreto nº 89.467, de 21 de março de 1984:

“Revoga dispositivo do regulamento da Lei nº 6.494, de 07/12/77.”

- Instrução Normativa nº 7, de 26 de maio de 1992, do Ministério do Trabalho e da Administração:

“Estabelece normas com os requisitos mínimos necessários para sua realização no âmbito da Administração autárquica e fundacional”.

7.3.2. Objetivos do estágio supervisionado

Conceituado como a aplicação (prática) dos conhecimentos adquiridos em disciplinas teóricas, o Estágio Supervisionado deve possibilitar ao aluno a tomada de contato com ambientes organizacionais onde haja a positiva convivência com problemas ou situações técnicas, científicas, sociais e culturais.

Neste sentido, deve proporcionar ao aluno a vinculação dos aspectos teóricos do Curso de Graduação em Administração às realidades das organizações públicas, privadas, sociais e outras, seguindo concepção geral do curso.

Contextualizando situações que demandem o posicionamento pré-profissional do aluno, o Estágio busca aproximá-lo da realidade do trabalho, podendo atender aos seguintes objetivos:

- a) Propiciar ao estudante a oportunidade de desenvolvimento de suas habilidades em relação à análise de situações organizacionais e proposição de mudanças e soluções adequadas;
- b) Complementar o processo ensino-aprendizagem, através da conscientização de deficiências individuais, incentivando a busca do aprimoramento pessoal e profissional;
- c) Facilitar o processo de atualização de conteúdos programáticos, adequando as disciplinas de caráter profissionalizante às constantes inovações tecnológicas, políticas, sociais e econômicas;
- d) Colaborar para o desenvolvimento de potencialidades individuais, favorecendo o surgimento de profissionais empreendedores, capazes de adotar modernas técnicas de gestão, métodos e processos inovadores, novas tecnologias e metodologias operacionais; e
- e) Contribuir para a integração da Universidade à Comunidade.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

7.3.3. Caracterização acadêmica

A disciplina Estágio Supervisionado, em termos acadêmicos, apresenta as seguintes características:

- a) Carga Horária: 300 (trezentas) horas distribuídas em quatro disciplinas, quais sejam: Estágio Supervisionado I e Estágio Supervisionado II. Todas com carga de 150 (cento e cinquenta) horas e 6 (seis) créditos.
- b) N° de créditos: 12 (doze) créditos.
- c) Pré-Requisitos: Estágio Supervisionado I (sessenta e oito créditos) e Estágio Supervisionado II (noventa créditos).
- d) Período sugerido para matrícula: a partir do 5º (quinto) período.
- e) Produto Esperado: Relatório Final Circunstanciado.
- f) Caráter da Disciplina: obrigatória.
- g) Carga horária atribuída ao professor da disciplina: 04 (quatro) horas semanais.

Seguindo as diretrizes atuais (que propõem a flexibilidade necessária aos cursos de Administração, tendo em vista peculiaridades regionais e propostas curriculares diferenciadas), no caso específico do Curso de Administração da UFES são consideradas válidas como Estágio Supervisionado as atividades desenvolvidas pelos alunos, com efetiva orientação de professor, cujo resultado esteja consubstanciado em Relatório Final Circunstanciado, adotando-se as normas técnicas e acadêmicas pertinentes.

Deste modo, são consideradas válidas as seguintes modalidades de atividades:

- a) pesquisa orientada individual;
- b) pesquisa orientada em grupo;
- c) extensão orientada individual;
- d) extensão orientada em grupo;
- e) combinação das modalidades anteriores;
- f) pesquisas cooperadas com outras instituições de Ensino Superior; e
- g) atividades profissionalizantes desenvolvidas em organizações públicas, privadas e sociais.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

7.3.4. Das obrigações do coordenador do estágio supervisionado

Cabem ao professor coordenador do Estágio Supervisionado as seguintes obrigações:

- a) elaborar cronograma de reuniões e promovê-las com os professores orientadores, objetivando solucionar questões apresentadas.
- b) supervisionar as atividades dos professores orientadores do Estágio Supervisionado, no sentido de sua permanente atualização quanto aos aspectos pertinentes da área;
- c) articular-se com a Divisão de Estágio Supervisionado da Pró-Reitoria de Extensão, objetivando divulgar as oportunidades de Estágio , Curricular ou não, para os alunos do curso;
- c) indicar os alunos candidatos à seleção para os estágios, curriculares ou não, divulgados no âmbito do curso;

7.3.5. Das obrigações do professor orientador

Cabem ao professor orientador do Estágio Supervisionado, as seguintes obrigações:

- a) elaborar cronograma de reuniões e promovê-las com os alunos para orientações sobre a sistemática do Estágio Supervisionado;
- b) orientar e acompanhar o desenvolvimento das atividades desempenhadas pelo estagiário;
- c) realizar visitas às organizações que oferecem Estágios aos alunos do Curso, objetivando adequar as atividades dos estagiários, quando verificada a incompatibilidade com a habilitação profissional;
- d) avaliar os relatórios periódicos apresentados, além do relatório final circunstanciado;
- e) articular-se com a Coordenação de Estágio Supervisionado do Curso para as providências que se fizerem necessárias.

7.3.6. Das obrigações do estagiário

O aluno matriculado em Estágio Supervisionado tem as seguintes obrigações:

- a) proceder a seleção de organização pública, privada ou social, para estágio;
- b) após aceitação, providenciar o contrato de estágio, obedecendo às exigências cabíveis da Universidade, em articulação com a Coordenação de Estágio Curricular do Curso e a Divisão de Estágio Supervisionado da Pró-Reitoria de Extensão;
- c) comparecer às reuniões programadas para orientação do professor da disciplina, cumprindo as tarefas que lhe forem atribuídas;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

d) apresentar ao professor orientador os relatórios periódicos, bem como o relatório final circunstanciado.

7.3.7. Regras básicas para elaboração de relatório final circunstanciado da disciplina estágio supervisionado

Estas regras básicas para elaboração de relatório final circunstanciado pelos alunos matriculados na disciplina Estágio Supervisionado, destinam-se a, tão somente, propor uma formatação padrão para o documento exigido, tendo em vista a Sistematização da referida disciplina.

Cabe salientar a particularidade do Curso de Administração desta Universidade, com o diferencial qualitativo da monografia (como trabalho final de curso), onde há necessidade de comprovação de domínio do tema, exigido pelo professor orientador em termos do referencial teórico sobre o assunto abordado.

Assim, a parte do relatório que abrange o referencial teórico deve ser observado com menor exigência de profundidade acadêmica, comparativamente ao trabalho monográfico da disciplina ADM - 02186 - Seminário de Integração, lembrando que o foco é uma vivência do cotidiano das organizações, descrito no formato de um problema e propostas de solução, tendo como parâmetro as teorias referenciadas.

REGRAS BÁSICAS

O Relatório Final Circunstanciado, a ser apresentado pelo aluno matriculado na disciplina Estágio Supervisionado, deverá apresentar a seguinte composição estrutural:

Parte 1 – A prática organizacional

a) Pré-textos

- capa;
- folha de rosto;
- sumário;

b) Texto

- histórico e caracterização da organização;
- representação gráfica da estrutura organizacional e da área de atuação do aluno;
- descrição detalhada e circunstanciada do problema objeto de estudo ou das atividades que o aluno executa e/ou executou na organização;
- fundamentação teórica (breve) sobre o objeto de estudo;
- relato, análise e reflexão dos aspectos observados na prática em relação ao quadro teórico;
- proposta de solução do problema à luz da teoria estudada;
- conclusões;

c) Pós-texto

- referências
- anexos



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Parte 2 - Avaliação

- a) avaliação do papel que o curso teve no desenvolvimento profissional;
- b) elementos facilitadores e obstáculos encontrados para a realização das atividades;

A formatação e apresentação do documento deverá obedecer às regras acadêmicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) ou às normas elaboradas para a comunidade-UFES, disponíveis na biblioteca.

7.4 Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso

REGULAMENTO DA DISCIPLINA - ADM-06155 - Seminário de Pesquisa e Integração

Da concepção geral da disciplina:

A disciplina ADM-06155 - Seminário de Pesquisa e Integração exigirá para seu cumprimento a realização de um Trabalho de Conclusão de Curso - TCC, instituída e caracterizada como disciplina obrigatória profissionalizante. Trata-se de um trabalho acadêmico ou técnico, versando sobre tema relacionado à administração, considerado relevante, que seja passível de ser desenvolvido por um aluno de graduação, dentro de uma das áreas nas quais se estrutura o Currículo do Curso.

Compreenderá o desenvolvimento de uma atividade relacionada a qualquer uma das áreas do curso, orientada por um professor da área escolhida, na forma de um estudo dirigido, com carga horária de 120 (cento e vinte) horas/aula, cujo resultado será apresentado em um documento submetido à apreciação de uma banca com três integrantes, aprovados pelo departamento, composta pelo professor orientador e mais dois outros participantes considerados aptos para avaliação do trabalho. As modalidades aceitas como Trabalho de Conclusão de Curso compreenderão:

- Monografia;
- Relatório de Pesquisa de Iniciação Científica aprovado em instituições oficiais (como bolsista ou voluntário) a partir do sexto período do curso, inclusive;
- Um artigo apresentado em evento internacional de Administração e/ou publicado em revista estrangeira especializada na área de Administração, a partir do sexto período do curso, inclusive;
- Dois artigos apresentados em eventos de Administração e/ou publicados em revistas nacionais especializadas na área de Administração a partir do sexto período do curso, inclusive;
- Plano de Negócios;
- Plano Estratégico específico relacionado a qualquer uma das áreas do curso;
- Relatório Técnico relacionado a qualquer uma das áreas do curso;
- Produção Técnica (produto, serviço) relacionada a qualquer uma das áreas do curso;
- Outra modalidade (com impacto social, cultural, etc.) submetida previamente à apreciação do Departamento de Administração (até o final do período anterior àquele previsto para realização da modalidade pretendida), considerada relevante como Trabalho de Conclusão de Curso.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Monografia: é uma dissertação feita a partir de um trabalho de investigação científica, sobre conhecimentos existentes na área de Administração sejam eles já publicados ou não. É formada por um conjunto de atividades integradas, com uma unidade metodológica, visando alcançar determinados objetivos claramente definidos. A monografia deverá seguir normas ou padrões, que podem ser fornecidos pela Universidade, pelo Professor - Orientador do tema em foco, e, em caso de não haver estas normas por escrito, pode-se também consultar algumas das bibliografias sobre este assunto.

Relatório técnico: Documento que relata formalmente os resultados ou progressos obtidos em investigação de pesquisa (para fins acadêmicos ou não) e/ou desenvolvimento de projetos, ações, etc, que descreve a situação de uma questão técnica ou científica. O relatório técnico apresenta, sistematicamente, informação suficiente para um leitor qualificado, traça conclusões e faz recomendações. Ex. Pesquisa de marketing, relatório de consultoria, descrição e análise de cargos, etc.

Plano de Negócio: O plano de negócio é um documento escrito que tem o objetivo de estruturar as principais idéias e opções que o empreendedor analisará para decidir quanto a viabilidade de um empreendimento a ser criado. Numa visão mais ampliada, o plano de negócio cumpre as seguintes funções: - Avaliar o novo empreendimento do ponto de vista mercadológico, técnico, financeiro, jurídico e organizacional; - Avaliar a evolução do empreendimento ao longo de sua implantação: para cada um dos aspectos definidos; -Facilitar, ao empreendedor, a obtenção de capital de terceiros quando o seu capital próprio não é suficiente para cobrir os investimentos iniciais.

Plano Estratégico: É um documento escrito que postula e define a Estratégia em uma determinada área de uma Empresa, unidade de negócio, ou de um produto ou serviço. O documento escrito, fruto da realização de um processo de planejamento estratégico, é crítico para toda a Empresa. Na medida em que da sua qualidade e divulgação, resulta o conhecimento, a motivação e o enfoque necessários para ter êxito da área específica a que se reporta e da organização como um todo.

Produção técnica: compreende produtos e serviços concebidos em consonância com alguma dentre as diversas áreas do curso de Administração. A título de exemplo, essa modalidade de trabalho compreende:

Softwares: sistema computacional, programa ou conjunto de programas que instrui o hardware sobre a maneira como ele deve executar uma tarefa relacionada ao trabalho do administrador ou do curso de Administração; **Processos:** processos ou técnicas relacionadas à atividade de gestão envolvendo bens e/ou serviços em que foram incluídas atividades de pesquisa e desenvolvimento;

Cursos de extensão: ministrados para a comunidade externa à Universidade, sobre temas afetos à área de administração totalizando um mínimo de 30(trinta) horas de duração;

Desenvolvimento de material didático ou instrucional: apostilas, treinamentos, guias, manuais e similares com conteúdos da área de Administração;

Programa de rádio, TV, Site na internet: com conteúdo relevante para a área de Administração, etc;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

DA MATRÍCULA DISCIPLINA ADM-06155 - SEMINÁRIO DE PESQUISA E INTEGRAÇÃO

Dos Pré-Requisitos: Todas as disciplinas obrigatórias profissionalizantes, excetuando-se a disciplina Estágio Supervisionado e as Atividades Complementares.

Da Matrícula: Para matricular-se na disciplina ADM-06155 - Seminário de Pesquisa e Integração - Trabalho de Conclusão de Curso, o aluno deverá apresentar documento comprobatório da aceitação formal do seu Professor Orientador até 30 (trinta) dias antes do término do período letivo anterior. Não será permitida a matrícula de aluno sem Professor Orientador.

A matrícula será efetuada na mesma época das demais disciplinas do curso, conforme estabelecido no calendário acadêmico da UFES.

Além desta disciplina, o aluno poderá matricular-se em outras, obedecido o limite de 520 (quinhentas e vinte) horas, no período letivo de sua realização.

Da Avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso: A avaliação da versão definitiva escrita do relatório do TCC bem como da sua apresentação oral, serão expressas por meio da média aritmética das notas atribuídas individualmente pelos componentes da Banca Examinadora, de acordo com os pesos abaixo estabelecidos:

- a) versão definitiva escrita: peso 7,0(sete);
- b) apresentação oral: peso 3,0(três).

A avaliação do TCC será efetuada em formulário próprio, a partir do julgamento da qualidade do trabalho final apresentado. Cada membro da Banca Examinadora atribuirá ao trabalho uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), justificando-a mediante um parecer sucinto.

O aluno que não comparecer regularmente às reuniões agendadas com o Professor Orientador, não entregar a versão definitiva escrita e/ou não comparecer para a apresentação oral do relatório de pesquisa-monografia, será reprovado por falta.

A apresentação oral do relatório de pesquisa-monografia e qualquer outra das modalidades definidas anteriormente será realizada em sessão aberta ao público, em data e local estabelecidos pelo Departamento de Administração.

Será considerado aprovado o aluno cuja avaliação final, em seu conjunto, apresentar nota igual ou superior a 5,0(cinco).

Na avaliação final, o aluno será considerado aprovado ou reprovado na disciplina, não cabendo, assim, concessão de prazo para reformulação do trabalho escrito nem nova apresentação oral, dentro do mesmo semestre letivo.

O aluno considerado reprovado na disciplina ADM-06155 - Seminário de Pesquisa e Integração - Trabalho de Conclusão de Curso, poderá nela matricular-se novamente, obedecidas as normas pertinentes da UFES.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

DO ALUNO:

Cabe ao Aluno:

- a) Definir previamente, antes da matrícula na disciplina o seu objeto de estudo e obter do Professor Orientador a aceitação formal;
- b) Apresentar-se ao Professor Orientador, no mínimo uma vez por semana, para orientar-se e expor o andamento do trabalho, devendo as faltas serem justificadas
- c) Elaborar a Relatório e encaminhá-lo ao Professor Orientador, obedecendo as normas de editoração e aos prazos estabelecidos pelo mesmo;
- d) Apresentar-se, em data e local marcados, perante a Banca Examinadora, a fim de efetuar a apresentação oral do Relatório.

DO PROFESSOR ORIENTADOR:

A orientação do TCC será efetuada por um professor do Departamento de Administração.

Para efeito de enquadramento no Plano de Atividades Docentes Semestrais do Departamento de Administração, a carga horária semanal de dedicação à orientação, na disciplina ADM-06155 - Seminário de Pesquisa e Integração - TCC será de 06 (seis) horas, limitando-se o número de orientandos ao máximo de 05(cinco) por professor em cada período letivo.

Cabe ao Professor Orientador:

- a) Avaliar a relevância e a exequibilidade do tema proposto pelo aluno;
- b) Orientar o aluno na elaboração do relatório final ajudando-o a delimitar corretamente o tema a ser desenvolvido e indicando, se necessário, fontes bibliográficas e/ou dados estatísticos preliminares;
- c) Sugerir ao Departamento os componentes da Banca Examinadora;
- d) Encaminhar aos demais membros da Banca Examinadora, em tempo hábil, cópia da versão definitiva escrita do Relatório;
- e) Participar, como presidente, da Banca Examinadora na avaliação final e enviar o resultado ao Departamento.

DA BANCA EXAMINADORA DO RELATÓRIO DO TCC:

A Banca Examinadora do relatório de TCC será submetida ao Departamento de Administração que a homologará ou não, pelo Professor Orientador, até uma semana antes do último dia de aula do semestre, e será constituída por 03(três) membros, como segue:

- a) Professor Orientador do TCC que será seu presidente;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

b) Dois outros membros, sendo um, necessariamente, professor do Departamento de Administração, e o segundo pertencente ou não aos quadros da UFES, portador de diploma de curso superior;

Cabe à Banca Examinadora do relatório de TCC:

- a) Proceder à avaliação da versão definitiva escrita do relatório de TCC e da sua apresentação oral;
- b) Encaminhar ao Departamento de Administração, através de seu Presidente, o resultado da avaliação final processada com base nos critérios definidos, para homologação e registro.

DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO:

Cabe ao Departamento de Administração:

- a) Indicar, dentre seus professores, os Professores Orientadores;
- b) Mediar e julgar, em última instância, possíveis desacordos na alocação dos Professores Orientadores;
- c) Providenciar junto à Biblioteca Central da UFES, a atualização constante do acervo da área de administração, com especial atenção para os periódicos especializados;
- d) Identificar possibilidades de obtenção de bolsas de estágio, bem como de iniciação científica, visando proporcionar aos alunos uma maior dedicação ao TCC;
- e) Aprovar a Banca Examinadora que procederá a avaliação final do relatório de TCC;
- f) Organizar esquema de arquivo e divulgação dos Relatórios de TCC aprovados a cada período letivo, encaminhando cópias para os setores cabíveis na UFES.

Das Disposições Gerais: Os casos omissos nestes procedimentos serão decididos pelo Departamento de Administração.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

7.5 Atividades complementares

CAPÍTULO I: DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Art. 1º Este documento regulamenta, no âmbito do Curso de Administração da Universidade Federal do Espírito Santo - UFES - as Atividades Complementares, instituídas como atividades obrigatórias do Curso de Administração por ocasião da reestruturação curricular implementada no ano 2007, de acordo com a orientação do Conselho Nacional de Educação (CNE).

Art. 2º As Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração estabelecem que as “Atividades Complementares são componentes curriculares que possibilitam o reconhecimento, por avaliação de habilidades, conhecimentos e competências do aluno, inclusive adquiridas fora do ambiente escolar, incluindo a prática de estudos e atividades independentes, transversais, opcionais, de interdisciplinaridade, especialmente nas relações com o mundo do trabalho e com as ações de extensão junto à comunidade”, constituindo “componentes curriculares enriquecedores e implementadores do próprio perfil do formando, sem que se confundam com estágio curricular supervisionado”. Em linhas gerais, relacionam-se ao ensino, pesquisa e extensão, mas também a aspectos culturais e profissionais relevantes à formação do profissional, embora não necessariamente diretamente no âmbito da ciência administrativa. Portanto, constituem um amplo leque de opções, conforme discriminado no Anexo Único deste regimento, a serem desenvolvidas pelo aluno.

CAPÍTULO II: DA CARACTERIZAÇÃO ACADÊMICA

Art. 3º Fica definida as Atividades Complementares, com carga horária semestral de 240 (duzentas e quarenta) horas para a integralização das atividades de que trata este Regimento.

Art. 4º A carga horária total a ser cumprida pelo aluno em Atividades Complementares é de 240 (duzentas e quarenta) horas e deverão obedecer as seguintes regras: a) deverão ser desenvolvidas em pelo menos 03(três) dos 05(cinco) grupos de atividades; b) não poderão exceder 130 (cento e trinta) horas num mesmo grupo; c) não poderão exceder 60 (sessenta) horas numa mesma atividade; e d) o que exceder a regra não será contabilizado.

CAPÍTULO III: DO REGISTRO

Art. 5º Não há pré-requisitos a serem cumpridos para a realização das atividades complementares.

Art. 6º O aluno só poderá solicitar o registro das Atividades Complementares desenvolvidas após o término do 5º semestre letivo em que completar 2070 (duas mil e setenta) horas da carga horária total de integralização do currículo do Curso de Administração.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Art. 7º As atividades desenvolvidas para o Trabalho de Conclusão de Curso não poderão ser contabilizadas para efeito do cumprimento das Atividades Complementares.

CAPITULO IV: DO ALUNO

Art. 8º Cabe ao aluno:

- a) elaborar o seu plano de atividades para os diversos semestres letivos, dentro dos critérios de créditos definidos neste regulamento e encaminhá-lo à Coordenação de Atividades Complementares;
- b) apresentar-se à Coordenação de Atividades Complementares, para orientar-se e expor o andamento de suas atividades;
- c) elaborar e entregar à Coordenação de Atividades Complementares, nos devidos prazos, Memorial Descritivo, acompanhado dos documentos comprobatórios de execução das atividades.

CAPÍTULO V: DO MEMORIAL DESCRITIVO

Art. 9º O Memorial descritivo deverá obedecer ao seguinte:

- a) deverá relatar todas as atividades cumpridas pelo aluno para fins de obtenção de créditos, explicitando a relevância destas atividades para a sua formação profissional;
- b) o Memorial só terá valor legal se acompanhado de comprovação através de certificados, declarações, certificados de apresentação de trabalhos científicos, cópia do resumo de trabalho publicado (na íntegra), relatórios, projetos, planos de trabalho do aluno e/ou parecer de um professor do Departamento de Administração ou de outro Departamento da UFES, sobre as atividades mencionadas;
- c) a apresentação do Memorial deve contemplar as exigências de Redação Científica e normas da ABNT.

CAPITULO VI: DA COORDENAÇÃO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Art. 10 A Coordenação de Atividades Complementares será exercida por um professor do Departamento de Administração designado pelo próprio Departamento.

Art. 11 Ao Professor Coordenador de Atividades Complementares será atribuída uma carga horária semanal de 04(quatro) horas, equivalente a uma disciplina de 60(sessenta) horas semestrais.

Art. 12 A Coordenação de Atividades Complementares acompanhará o desenvolvimento dessas atividades se reportando à Coordenação do Colegiado do Curso.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Art. 13 Cabe à Coordenação de Atividades Complementares estabelecer e submeter ao Departamento de Administração sua sistemática de funcionamento, o que implica:

- a) estabelecer prazos para entrega de Memorial Descritivo;
- b) estabelecer critérios para aprovação das atividades reconhecidas;
- c) estabelecer normas a serem observadas pelo aluno, quando da elaboração das resenhas e trabalhos que comprovem a atividade;
- d) proceder à avaliação final do Memorial Descritivo e providenciar o devido registro acadêmico;
- e) avaliar a relevância e a exeqüibilidade das atividades propostas pelo aluno, bem como sugerir novas atividades a serem cumpridas.

CAPITULO VII: DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Art. 14 Cabe ao Departamento de Administração:

- a) colocar à disposição da Coordenação de Atividades Complementares espaço físico e equipamentos para que essa coordenação desempenhe satisfatoriamente suas funções;
- b) indicar, dentre seus professores do quadro permanente, o Coordenador de Atividades Complementares.

CAPITULO VIII: DO COLEGIADO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Art. 15 Ao Colegiado do Curso de Administração compete: a) aprovar as regras gerais de funcionamento das Atividades Complementares e suas alterações; e b) decidir sobre os casos omissos deste regimento, ouvido o Departamento de Administração.

CAPITULO IX: DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

Art. 16 Até o período 2009/2 a Coordenação de Atividades Complementares examinará os casos de alunos que demandarem adaptação especial a estas normas, submetendo seu parecer à Coordenação do Colegiado do Curso de Administração.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

QUADRO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES E RESPECTIVOS TIPOS DE COMPROVANTES NECESSÁRIOS

COMPROVAÇÃO DAS ATIVIDADES

GRUPO 1 - ATIVIDADES DE ENSINO

Monitorias voluntárias e tutorias em disciplinas presenciais e à distância: Relatório final da monitoria voluntária, com assinatura do professor-orientador.

Cursos realizados em outras áreas afins: Certificado ou declaração emitida pela instituição responsável pelo curso.

Disciplinas Eletivas: Histórico escolar ou declaração da Secretaria.

GRUPO 2 - ATIVIDADES DE PESQUISA E PRODUÇÃO CIENTÍFICA

Pesquisa científica cadastrada na UFES: Declaração da Coordenação de Pesquisa certificando a entrega e aprovação do relatório final da pesquisa.

Iniciação científica (voluntária): Declaração do pesquisador-orientador, sobre a aprovação do relatório final e da carga horária desenvolvida.

Grupo de estudos científicos registrados na UFES: Declaração da Coordenação de Pesquisa certificando a entrega e aprovação do relatório final do grupo de estudos.

Produção científica/técnica/artística: publicação de artigos, sites, papers, capítulo de livro, softwares, hardwares, peças teatrais, composição musical, produção audiovisual, trabalhos publicados em anais etc, (trazendo o nome da UFES): Deverá ser apresentado o produto científico/técnico/artístico em papel ou outro suporte.

Apresentação de trabalhos em eventos científicos ou similares: Declaração da comissão organizadora.

Congressos, seminários, simpósios, mesas-redondas, oficinas e similares (participação, como expositor ou debatedor, assistente): Certificado/atestado ou declaração da Instituição/Organização promotora.

Estudos desenvolvidos em organizações: Apresentação do estudo, com visto da organização.

Monografias não curriculares: Monografia, com visto do Coordenador de Curso.

Premiação científica, técnica e artística ou outra condecoração por relevantes serviços prestados: Premiação recebida.

Participação em concursos, exposições e mostras não curriculares: Declaração do promotor do evento.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Comissão organizadora de eventos (científicos, técnicos, artístico-culturais, sociais, esportivos e similares): Declaração da Instituição/Organização promotora.

Assistência comprovada de defesas de Monografias de conclusão do Curso de Graduação; dissertações de mestrado e teses de doutorado: Atestado ou declaração de frequência.

GRUPO 3 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO

Visita técnica, excursões acadêmicas e similares: Declaração do professor responsável pelo evento.

Participação em projetos sociais, trabalho voluntário em entidades vinculadas a compromissos sócio-políticos: Declaração, contendo o tipo de atividade e a carga horária desenvolvida, expedida pela Instituição/Organização.

Comissão organizadora de campanhas de solidariedade e cidadania: Declaração da Instituição/Organização promotora.

Instrutor de cursos abertos à comunidade: Declaração da Instituição/Organização promotora.

Participação em programas de intercâmbio institucional, nacional e/ou internacional: Declaração da Instituição/Organização promotora.

Participação na Empresa Júnior ou projetos similares: Declaração da Instituição/Organização promotora.

Participação em Cursos de extensão universitária: Declaração da Instituição/Organização promotora.

GRUPO 4 - ATIVIDADES SÓCIO-CULTURAIS, ARTÍSTICAS E ESPORTIVAS

Representação estudantil no COLAD, colegiado de curso, representação de turma: Declaração da secretaria, presidência do conselho ou coordenador de curso.

Participação em atividades sócio-culturais, artísticas e esportivas (coral, música, dança, bandas, vídeos, cinema, cineclubes, teatro, campeonatos esportivos, etc): Declaração da Instituição/Organização promotora.

Membro de diretoria de associações estudantis, culturais e esportivas (Associação atlética, Centro Acadêmico, Diretório Acadêmico, Comissão de formatura): Declaração da Instituição/Organização promotora.

GRUPO 5 – OUTRAS ATIVIDADES previamente autorizadas pelo Colegiado de Curso

Outras atividades previamente autorizadas: Comprovante determinado pelo Colegiado de curso.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

7.6 Equivalência de disciplinas

Matriz curricular antiga	Matriz curricular nova
FIL00428 - INTRODUÇÃO À FILOSOFIA	FIL-00428 - INTRODUÇÃO À FILOSOFIA
CSO00176 - SOCIOLOGIA GERAL	CSO-00176 - SOCIOLOGIA GERAL
PSO03559 - INTRODUÇÃO À PSICOLOGIA SOCIAL	PSO-03559 - INTRODUÇÃO À PSICOLOGIA SOCIAL
LET-02630 - LÍNGUA PORTUGUESA	LET-02630 - LÍNGUA PORTUGUESA
MAT02155 - MATEMÁTICA I	MAT-06013 - MATEMÁTICA I
CSO02156 - SOCIOL APLIC A ADMINISTRAÇÃO	CSO-02156 - SOCIOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO
ADM02158 - COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL	ADM-02158 - COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL
CON02160 - CONTABILIDADE	CON-06136 - CONTABILIDADE EMPRESARIAL
ECO02348 - INTRODUÇÃO À ECONOMIA	ECO-06138 - TEORIA ECONÔMICA I
MAT02159 - MATEMÁTICA II	MAT-06195 - MATEMÁTICA II
DIR-02162 - LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA	DIR-02162 - LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA
ADM-02163 - POLÍTICA E ADMINISTRAÇÃO	ADM-02163 - POLÍTICA E ADMINISTRAÇÃO
ADM02164 - TEORIA GERAL DA ADMINIST I	ADM-06137 - TEORIA DAS ORGANIZAÇÕES I
ECO02165 - NOÇÕES DE TEORIA ECONÔMICA	ECO-06139 - TEORIA ECONÔMICA II
STA02166 - ESTATÍSTICA I	STA-02166 - ESTATÍSTICA I
INF00633 - PROCESSAMENTO DE DADOS INF02178 - TOP EM PROC DE DADOS	INF-06179 - INFORMÁTICA PARA ADMINISTRADORES
ADM02168 - SIST E MET ADMINISTRATIVOS	ADM-02168 - SISTEMAS E MÉTODOS ADMINISTRATIVOS
ADM02169 - TEORIA GERAL DA ADMINIST II	ADM-06142 - TEORIA DAS ORGANIZAÇÕES II
STA02171 - ESTATÍSTICA II	STA-02171 - ESTATÍSTICA II
ADM02172 - PROJ DE PESQ EM ADMINISTRAÇÃO	ADM-06154 - PROJETO DE PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO
ADM02173 - ADMINISTRAÇÃO DE CUSTOS	ADM-02173 - ADMINISTRAÇÃO DE CUSTOS
ADM02175 - FUNDAMENTOS DE MERCADOLOGIA	ADM-06146 - FUNDAMENTOS DE MARKETING
ADM-02177 - ADMINIST FINANC E ORÇAMENTO I	ADM-06143 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA I



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

Matriz curricular antiga	Matriz curricular nova
ADM-02183 - ADMIN FINANC E ORÇAMENTO II	ADM-06150 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA II
ADM02179 - ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS	ADM-02179 - ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS
ADM02181 - SEMINÁRIO DE REC HUMANOS	ADM-06152 - SEMINÁRIO DE GESTÃO COM PESSOAS
ADM02184 - ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO	ADM-02184 - ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO
ADM02185 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO	ADM-06141 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO I ADM-06144 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO II ADM-06151 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO III ADM-06153 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO IV
ADM02186 - SEMINÁRIO DE INTEGRAÇÃO	ADM-06155 - SEMINÁRIO DE PESQUISA E INTEGRAÇÃO
ADM02199 - TOP ESP EM ADM DE REC HUMANOS	ADM-06165 - TÓPICOS ESPECIAIS EM GESTÃO COM PESSOAS
ADM02208 - PESQUISA MERCADOLÓGICA	ADM-02208 - PESQUISA MERCADOLÓGICA
ADM02174 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	ADM-06140 - GESTÃO COM PESSOAS
ADM-02182 - ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA	ADM-06148 - ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING
ADM02206 - TOP ESP EM ADM DA PRODUÇÃO	ADM-06166 - TÓPICOS ESPECIAIS EM GESTÃO DA PRODUÇÃO
ADM02205 - TOP ESP EM ADM DE MATERIAIS	ADM-06168 - TÓPICOS ESPECIAIS EM GESTÃO DE MATERIAIS

8. Acompanhamento e Avaliação

A implementação do projeto é de responsabilidade conjunta da Coordenação do Curso de Administração e da Chefia do Departamento de Administração, que deverão contar com a participação dos professores que integram o colegiado e o departamento em questão.